



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 2] नई दिल्ली, शनिवार, फरवरी 2, 1985 (माघ 13, 1906)
No. 2] NEW DELHI, SATURDAY, FEBRUARY 2, 1985 (MAGHA 13, 1906)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 3

[PART III—SECTION 3]

लघु प्रशासनों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Minor Administrations]

संघ शासित प्रदेश
दादरा एवं नगर हवेली
अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार
नियोजन—विनियमन एवं सेवा
शर्त अधिनियम, 1984

प्रशासन
दादरा एवं नगर हवेली, में
(विधि अनुभाग)

सिलवासा, दिनांक 10 जनवरी 1985

और जहां पर प्रशासन की निर्धारित अधिसूचना दिनांक 5-7-1984 में उपरिनिर्दिष्ट दिए गए नोटिस की अवधि के दौरान भी कोई सुझाव या आक्षेप प्राप्त नहीं हुए है।

अभी यहां पर अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार नियोजन विनियमन एवं सेवा शर्त अधिनियम 1979 (1979 की सं० 30 की धारा 35 के तहत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, “प्रशासक” दादरा एवं नगर हवेली के द्वारा निम्न नियम को नाम द्वारा बनाते हैं।

अध्याय—1

अधिसूचना :—

सं० प्रशा०/विधि/483(2)/84—जहां पर अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन एवं सेवा शर्त) दादरा एवं नगर हवेली अधिनियम, 1984 का अमुक मसौदा भारत सरकार के राजपत्र भाग-3, खण्ड-3 के पृष्ठ 82 से 132 पर दिनांक 21 जुलाई, 1984 को प्रकाशित हुआ था जिसके प्रशासन की अधिसूचना सं० प्रशा० विधि/483(1)/84 दिनांक 5 जुलाई, 1984 द्वारा उन सभी लोगों से सुझाव एवं आक्षेप मंगवाए गए थे जो इन से प्रभावित हैं।

1-438GI/84

(3)

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ इस नियम का

(1) संक्षिप्त नाम “अन्तराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन—विनियमन सेवा शर्त) दादरा एवं नगर हवेली नियम, 1984 है।

(2) यह नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से ही प्रवृत्त माना जाएगा।

2. परिभाषाएं :—इन नियमों में जब तक कि विषय या सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हों।

(क) “अधिनियम” से अभिप्रेत है “अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन) विनियमन एवं सेवा शर्तें (अधिनियम, 1979) है।

(ख) “अपील अधिकारी”) से अभिप्रेत है जिसे अपील अधिकारी को प्रशासक द्वारा धारा-11 के अधीन नाम निर्दिष्ट किया जाता है।

(ग) “क्लैक्टर” से अभिप्रेत है “क्लैक्टर” दादरा एवं नगर हवेली के नियम भूमि राजस्व निवारण प्रशासन विनियम, 1971 के अन्तर्गत नियुक्त किया गया है।

(घ) “फार्म” से अभिप्रेत है कि जो इस अधिनियम के साथ संलग्न फार्म है।

(ङ) “निरीक्षण” से अभिप्रेत है “प्रशासक” द्वारा धारा 20 के अधीन नियुक्त किया गया निरीक्षक है।

(च) लाइसेंसिंग अधिकारी “से अभिप्रेत है” “प्रशासक” द्वारा धारा-7 के अधीन नियुक्त लाइसेंसिंग अधिकारी है।

(छ) “प्रवासी कर्मकार” से अभिप्रेत है “प्रशासक” द्वारा धारा-2 में परिभाषित अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार है।

(ज) रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी “से अभिप्रेत है “जिसे कि “प्रशासक” द्वारा धारा-3 के अधीन नियुक्त रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी है।

(झ) “धारा” से अधिनियम की कोई भी धारा अभिप्रेत है।

(ञ) “विहित प्राधिकारी” से ऐसा प्राधिकारी अभिप्रेत है जिसे “प्रशासक” द्वारा धारा-12 और धारा-16 के प्रयोजन के लिए विहित किया जाए और :—

(ट) उन सभी शब्दों एवं पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त किए गए हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं वही अर्थ होंगे जो उनके अधिनियम में है।

अध्याय-2

3. स्थापनों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन करने की रीति

(1) किसी स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन प्ररूप 1 में तीन प्रतियों में उस

क्षेत्र के रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को किया जाएगा जिसमें रजिस्ट्रीकृत किया जाने वाला स्थापन स्थित है।

(2) आवेदन के साथ क्रास किया गया मांग ड्राफ्ट होगा जिसमें स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए फीस का संदाय दर्शित किया जाएगा।

(3) आवेदन या तो व्यक्तिगत रूप से रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को दिया जाएगा या उसे रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजा जाएगा।

(4) आवेदन की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी आवेदन की प्राप्ति की तारीख उस पर नोट करते के पश्चात् आवेदक को रसीद देगा।

4. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का जारी किया जाना .—

(1) यदि रजिस्ट्रीकर्ता अधिकार स्थापन का रजिस्ट्रीकरण करता है तो वह प्रधान नियोजक के प्ररूप 2 में रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

(2) रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी प्ररूप 3 में एक रजिस्टर रखेगा जिसमें ऐसे स्थापनों की विशिष्टियां होंगी जिनके बारे में उसके द्वारा रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र जारी किए जाते हैं।

(3) यदि किसी स्थापन के बारे में रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र में विहित विशिष्टियों में कोई परिवर्तन होता है तो स्थापन को प्रधान नियोजक रजिस्ट्रीकृत अधिकारी को परिवर्तन होने की तारीख से तीस दिन के भीतर ऐसे परिवर्तन की विशिष्टियां और उसके लिए कारण सूचित करेगा।

5. वे परिस्थितियां जिनमें रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन नामंजूर किया जा सकेगा .—

(1) यदि रजिस्ट्रीकरण के लिए कोई आवेदन सभी प्रकार से पूर्ण नहीं है तो रजिस्ट्रीकरण अधिकारी प्रधान नियोजक से आवेदन को सशोधित करने की उपेक्षा करेगा ताकि वह सभी प्रकार से पूर्ण किया जा सके।

- (2) यदि प्रधान नियोजक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाने पर ऐसा करने का लोप करता है या उसमें असफल रहता है तो रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन को नामंजूर कर देगा।

6. रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र का संशोधन :—

- (1) यदि नियम 4 के उप नियम (4) के अधीन सूचना की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का समाधान हो जाता है कि स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए प्रधान नियोजक द्वारा दी गई फीस की रकम से अधिक रकम संदेय है तो वह प्रधान नियोजक से यह अपेक्षा करेगा कि वह इतनी रकम जमा करे जो प्रधान नियोजक द्वारा पहले दी गई रकम के साथ मिलकर स्थापन के रजिस्ट्रीकरण के लिए ऐसी संदेय उच्चतर रकम के बराबर है और ऐसी रसीद पेश करे जिसमें ऐसा जमा किया जाना दिखाया गया हो।
- (2) जहां नियम 4 के उप नियम (3) के निर्दिष्ट सूचना की प्राप्ति पर रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का समाधान हो जाता है कि स्थापन की विशिष्टियों में जैसी वे रजिस्टर में प्ररूप 3 में दर्ज की गई हैं, कोई परिवर्तन हुआ है तो वह उक्त रजिस्टर का संशोधन करेगा और उसमें इस प्रकार हुए परिवर्तन को अभिलिखित करेगा।

परन्तु ऐसा कोई संशोधन ऐसे संशोधन से पूर्व की गई किसी बात या कार्यवाही, या अर्जित किसी अधिकारी या उपगत किसी बाध्यता या दायित्व पर प्रभाव नहीं डालेगा :

परन्तु यह और भी की रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी रजिस्टर में प्ररूप 3 में तब तक कोई संशोधन नहीं करेगा जब तक कि प्रधान नियोजक द्वारा समुचित फीस जमा नहीं कर दी जाती है।

7. अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन :—

- (1) किसी ठेकेदार द्वारा धारा 8 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के अधीन किसी व्यक्ति को भर्ती करने के लिए अनुज्ञप्ति के दिए जाने के लिए प्रत्येक आवेदन तीन प्रतियों में प्ररूप 4 में उस अनुज्ञापन अधिकारी को किया जाएगा जिसकी उस क्षेत्र के सम्बन्ध में अधिकारिता है जिसमें भर्ती की जाती है।

- (2) धारा 8 की उप धारा (1) खण्ड (ख) के अधीन किसी प्रवासी कर्मचारी को नियोजित करने के लिए प्रत्येक आवेदन ठेकेदार द्वारा प्ररूप 5 में उस अनुज्ञापन अधिकारी को किया जाएगा जिसकी उस क्षेत्र के सम्बन्ध में अधिकारिता है जिसमें स्थापना स्थित है।

- (3) (1) उप नियम (1) या उप नियम (2) के अधीन अनुज्ञप्ति के दिए जाने के लिए प्रत्येक आवेदन के साथ प्रधान नियोजक का प्ररूप 6 में इस प्रभाव का प्रमाण-पत्र भी होगा कि वह इस अधिनियम और उसके अधीन बनाए गए नियमों द्वारा, जहां तक वे प्रवासी कर्मकार की जिनकी ठेकेदार आवेदन कर रहा है, भर्ती या नियोजक के सम्बन्ध में उसको लागू होते हैं आबद्ध होने का वचनबद्ध करता है।

- (2) ऐसा प्रत्येक आवेदन अनुज्ञापन अधिकारी को या तो व्यक्तिगत रूप से दिया जाएगा या रजिस्ट्री डाक द्वारा उसे भेजा जाएगा।

- (4) उप नियम (1) या उप नियम (2) में निर्दिष्ट आवेदन की प्राप्ति पर सम्बद्ध अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन की प्राप्ति की तारीख उस पर नोट करने के पश्चात आवेदक को रसीद देगा।

- (5) उप नियम (1) में निर्दिष्ट प्रत्येक आवेदक के साथ नियम 20 द्वारा यथा अपेक्षित रसीद लगाई जाएगी।

8. वे विषय जिन पर अनुज्ञप्ति के देने या उसके नामंजूर करने में विकार किया जाएगा : अनुज्ञप्ति देने या देने से इन्कार करते समय लाइसेंस अधिकारी निम्नलिखित विषयों पर विचार करेगा, अर्थात् :—

(क) क्या आवेदक :—

- (1) अवयस्क है, या
- (2) विकृतचित्त का है और किसी सक्षम न्यायालय द्वारा इस प्रकार घोषित किया गया है : या
- (3) अनुमोदित दिवालिया है : या
- (4) आवेदक की तारीख से ठीक पांच वर्ष की अवधि के दौरान किसी समय ऐसे अपराध से सिद्ध दोष ठहराया गया है जिसमें प्रशासन की राय में नैतिक अक्षमता अन्तर्ग्त है :

(ख) क्या धारा 10 की उप-धारा (1) के अधीन आवेदक की बाबत कोई आदेश किया गया है और यदि किया गया है तो क्या उस आवेदन की तारीख से तीन वर्ष की अवधि बीत गई है।

(ग) क्या आवेदन के लिए नियम 12 में निर्दिष्ट दरो पर फीस जमा कर दी गई है, और

(घ) क्या आवेदक द्वारा नियम 10 के उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट दरों पर प्रतिभूति, जहां आवश्यक हो, जमा कर दी गई है।

9. अनुज्ञप्ति जारी करने से इन्कार :—

(1) ठेकेदार से आवेदन की प्राप्ति पर और उसके पश्चात् यथासंभव शीघ्र अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन में दिए गए तथ्यों और विशिष्टियों की शुद्धता के बारे में और अनुज्ञप्ति के लिए आवेदक को पात्रता के बारे में अपना समाधान करने के लिए जांच करेगा या जांच करवाएगा।

(2) (1) जहां अनुज्ञापन अधिकारी की यह राय है कि अनुज्ञप्ति जारी नहीं की जानी चाहिए वह आवेदक को सुनवाई का उचित अवसर देने के पश्चात् आवेदन को नामंजूर करने का आदेश करेगा।

(2) आदेश में इन्कार के कथन अभिलिखित किए जाएंगे और उनकी आवेदक को सूचना दी जाएगी।

10. प्रतिभूति (1) जहां अनुज्ञापन अधिकारी की धारा 8 की उप-धारा (2) के परन्तुक में अधिकथन प्रक्रिया के अनुसार समाधान हो जाता है कि किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा, जिसने अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन किया है जिसे अनुज्ञप्ति जारी की गई है, अनुज्ञप्ति की दरों के सम्यक पालन के लिए प्रतिभूति देनी चाहिए वहां वह उक्त धारा की उप-धारा (3) में विनिर्दिष्ट बातों के आधार पर प्रवासी कर्मकारों की भर्ती या नियोजन के लिए अपेक्षित रकम की व्यवस्था करने के लिए प्राक्कलन तैयार करेगा और ऐसे व्यक्ति की शोधन क्षमता पर विचार करने के पश्चात् प्रतिभूति की रकम का अवधारण करेगा जो ऐसे व्यक्ति द्वारा दी जानी है, जो उसके द्वारा प्राक्कलित रकम के चालीम प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

(2) जहां आवेदक किसी अन्य कार्य के लिए अनुज्ञप्ति धारण करता था और वह अनुज्ञप्ति समाप्त हो गई है वहां अनुज्ञापन अधिकारी यदि उसकी यह राय है कि उस अनुज्ञप्ति की बाबत जमा की गई प्रतिभूति में से, यदि कोई हो, कोई रकम आवेदक को नियम 17 के अधीन वापस की जानी है, वहां वह आवेदक द्वारा प्ररूप 7 में उन प्रयोजन के लिए किए गए आवेदन पर इस प्रकार वापस की जाने वाली रकम का उस प्रतिभूति की बाबत यदि कोई हो, समायोजन कर सकेगा और ऐसी दशा में ऐसा समायोजन करने के पश्चात् आवेदक को केवल अतिशेष रकम जमा करनी होगी।

11. अनुज्ञप्ति के प्ररूप और निबन्धन तथा शर्तें :—

(1) धारा 8 की उप-धारा (1) के अधीन जारी की गई प्रत्येक अनुज्ञप्ति प्ररूप 8 में होगी।

(2) उप-नियम (1) के अधीन दी गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति शर्तों के अधीन रहते हुए होमी अर्थात् :—

(1) अनुज्ञप्ति अन्तर्गामी होगी।

(2) करार या ठहराव के निबन्धन और शर्तों का वह ठहराव जिनके अधीन प्रवासी कर्म—कार भर्ती किए जाते हैं या नियोजित किए जाते हैं।

(3) भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की संख्या :

(4) स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के रूप में भर्ती किए गए या नियोजित कर्मकारों की संख्या किसी भी दिन शर्त (3) में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।

(5) ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को नियोजन के लिए संदेय मजदूरी की दरें न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन विहित दरों से कम नहीं होंगी और जहां दरें करार, व्यवस्थापन या पंचाट द्वारा नियत की गई हैं वे इस प्रकार स्थित नियत दरों से कम नहीं होंगी :

(6) इन नियमों में जैसा उपबंधित है उसके सिवाय यथास्थिति अनुज्ञप्ति के जारी किए जाने या नवीकरण के लिए दी गई फीस अप्रतिसंदेय होगी :

- (7) (क) उन मामलों में जहाँ ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित प्रवासी कर्मकार या उसी प्रकार का काम करते हैं जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा सीधे नियोजित कर्मकार करते हैं, ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के घण्टे और सेवा की अन्य शर्तें वही होंगी जो स्थापन के प्रधान नियोजक द्वारा वैसे या उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे नियोजित किए गए कर्मकारों को लागू होती है :

परन्तु काम के प्रकार के बावत मतभेद की दशा में उसका विनिश्चय उप-मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा :

- (ख) अन्य मामलों में ठेकेदारों द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के घण्टे और सेवा की शर्तें ऐसी होंगी जो इन नियमों में विहित की जाएंगी ।

- (8) प्रत्येक प्रवासी कर्मकार ऐसे भत्तों, फायदों, सुविधाओं आदि का हकदार होगा जो अधिनियम या इन नियमों में विहित हैं ।

- (9) कोई भी महिला प्रवासी कर्मकार किसी ठेकेदार द्वारा 6 बजे पूर्वाह्न से पूर्व या सात बजे अपराह्न के पश्चात नियोजित नहीं की जाएगी :

परन्तु यह खण्ड गर्तमुख-स्तन कक्षों, शिक्षकों और कैंटीन में और अस्पतालों और औषधालयों सेविकाओं (मिडवाइफ) और नर्सों के रूप में महिला कर्मकारों के नियोजन को लागू नहीं होगा :

- (10) ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों की संख्या या काम की शर्तों में कोई परिवर्तन अनुज्ञापन अधिकारी को अधिसूचित करेगा :
- (11) ठेकेदार अधिनियम और इन नियमों के सभी उपबन्धों का पालन करेगा :
- (12) अनुज्ञप्ति की एक प्रति परिसर के जहाँ प्रवासी कर्मकार नियोजित किए गए हैं किसी प्रमुख स्थान पर संप्रदर्शित की जाएगी :
- (13) वह अवधि जिसके लिए अनुज्ञप्ति विधिमाम्य होगी ।

12. फीस : किसी स्थापन के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र दिए जाने के लिए धारा 4 के अधीन

दी जाने वाली फीस वह होगी जो नीचे विनिर्दिष्ट की गई है :—

यदि स्थापन में किसी दिन नियोजित किए जाने के लिए प्रस्थापित प्रवासी कर्मकारों की संख्या :

रुपए

- (क) 5 है किन्तु 20 से अधिक नहीं है 30.00
- (ख) 20 से अधिक है किन्तु 50 से अधिक नहीं है 75.00
- (ग) 50 से अधिक है किन्तु 100 से अधिक नहीं है 150.00
- (घ) 100 से अधिक है किन्तु 200 से अधिक नहीं है 300.00
- (ङ) 200 से अधिक है किन्तु 400 से अधिक नहीं है 600.00
- (च) 400 से अधिक है 750.00

- (2) धारा 7 के अधीन दी जाने वाली अनुज्ञप्ति के लिए दी जाने वाली फीस वह होगी जो नीचे विनिर्दिष्ट की गई है :—

यदि ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की संख्या किसी दिन :—

रुपए

- (क) 5 है किन्तु 20 से अधिक नहीं है 10.00
- (ख) 20 से अधिक है किन्तु 50 से अधिक नहीं है 20.00
- (ग) 50 से अधिक है किन्तु 100 से अधिक नहीं है 40.00
- (घ) 100 से अधिक है किन्तु 200 से अधिक नहीं है 80.00
- (ङ) 200 से अधिक है किन्तु 400 से अधिक नहीं है 160.00
- (च) 400 से अधिक है 200.00

13. अनुज्ञप्ति का संशोधन :—

- (1) नियम 11 के अधीन जारी की गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत की गई अनुज्ञप्ति अच्छे और पर्याप्त कारणों से अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा संशोधित की जा सकेगी ।
- (2) अनुज्ञप्ति को संशोधित कराने का इच्छुक ठेकेदार अनुज्ञापन अधिकारी को एक आवेदन संशोधन की प्रकृति और उसके लिए कारण दर्शित करते हुए, देगा ।
- (3) (1) यदि अनुज्ञापन अधिकारी आवेदन मंजूर करता है तो वह आवेदक से उतनी रकम

के लिए क्रास मांग ड्राफ्ट, यदि कोई हो, देने की अपेक्षा करेगा जितनी से, वह फीस जो यदि अनुज्ञप्ति मूल रूप से संशोधित रूप में ही जारी की जाती तो संदेय होती अनुज्ञप्ति के लिए मूल रूप से दी गई फीस से अधिक है।

- (2) आवेदक द्वारा अपेक्षित रसीद दिए जाने पर अनुज्ञप्ति अनुज्ञापन अधिकारी के आदेश के अनुसार संशोधित की जाएगी।
- (4) जहां संशोधन के लिए आवेदन नामंजूर किया जाता है वहां अनुज्ञापन अधिकारी ऐसे इंकार के कारण अभिलिखित करेगा और आवेदक को उनकी संसूचना देगा।

14. अनुज्ञप्ति का नवीकरण :—

- (1) प्रत्येक ठेकेदार अनुज्ञापन के नवीकरण के लिए अनुज्ञापन अधिकारी से आवेदन करेगा।
- (2) आवेदन/प्रारूप 1 में तीन प्रतियों में होगा और उस तारीख से जिस तारीख को अनुज्ञप्ति समाप्त होती है कम से कम तीस दिन पूर्व किया जाएगा और यदि आवेदन इस प्रकार किया जाता है तो यह समझा जाएगा कि अनुज्ञप्ति उस तारीख तक नवीकृत की गई है जब नवीकृत अनुज्ञप्ति जारी की जाती है।
- (3) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रभाय फीस वही होगी जो अनुज्ञप्ति देने के लिए है :

परन्तु यदि आवेदन उप नियम (2) में निहित अवधि के भीतर प्राप्त नहीं होता है तो अनुज्ञप्ति के लिए मामूली तौर पर संदेय फीस से 25 प्रतिशत अधिक फीस ऐसे नवीकरण के लिए संदेय होगी :

परन्तु यह और भी कि उस दशा में जहां अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो जाता है कि आवेदन करने में विलम्ब ठेकेदार के नियन्त्रण के परे अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण है तो वह अधिक फीस के संदाय को कम कर सकेगा या उसे माफ कर सकेगा।

15. अनुज्ञप्ति के नवीकरण की अवधि :—

इस नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति नवीकरण के आदेश की तारीख से आगे बारह मास की अवधि के लिए प्रवृत्त रहेगी।

16. रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र या अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति का जारी किया जाना :— जहां पूर्ववर्ती नियमों के अधीन दिया गया या नवीकृत किया गया

रजिस्ट्रीकृत प्रमाण-पत्र या अनुज्ञप्ति खो गई है, विलुप्त हो गई है या दुर्घटनावश नष्ट हो गई है उसकी दूसरी प्रति 10 रुपए की फीस के संदाय पर दी जा सकेगी।

17. प्रतिभूति का वापस किया जाना :—

- (1) (1) अनुज्ञप्ति की अवधि की समाप्ति पर ठेकेदार, यदि वह अनुज्ञप्ति का नवीकरण नहीं करना चाहता है या नियम 10-क उप-नियम (2) के निबन्धनों के अनुसार अनुज्ञप्ति के लिए ताजा आवेदन की बाबत प्रतिभूति रकम के विरुद्ध समायोजन नहीं कराना चाहता है तो वह नियम 10 के अधीन उसके द्वारा जमा की गई प्रतिभूति, यदि कोई हो, की वापसी के लिए अनुज्ञापन अधिकारी को आवेदन कर सकेगा।
- (2) यदि अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो जाता है कि अनुज्ञप्ति की शर्तों का भंग नहीं हुआ है या धारा 10 के अधीन प्रतिभूति या उसके किसी भाग के समपहरण का आदेश नहीं है तो वह आवेदक को प्रतिभूति के वापस किए जाने का निर्देश देगा।
- (3) वापसी के लिए आवेदन यथासंभव आवेदन की प्राप्ति के 60 दिन के भीतर निपटाया जाएगा।

18. अपील और प्रक्रिया :—

- (1) (1) धारा II के अधीन प्रत्येक अपील ज्ञापन के रूप में प्रस्तुत की जाएगी जो अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत अभिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होगी और अपील अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से की जाएगी या रजिस्ट्री डाक द्वारा उसे भेज दी जाएगी।
- (2) ज्ञापन के साथ आदेश की एक प्रति और 25 रुपए का क्रास मांग ड्राफ्ट भी होगा।
- (2) अनुज्ञापन में संक्षिप्त रूप से और विभिन्न शीर्षों के अधीन अपील के आधार पर अधिकाधिक किए जाएंगे, जिन पर, आदेश से अपील की गई है।
- (3) जहां अपील का ज्ञापन उप नियम (2) के उपबन्धों का पालन नहीं करता है वहां वह नामंजूर कर दिया जाएगा और आवेदक को ऐसे समय के भीतर संशोधन करने के प्रयोजन के लिए लौटाया जाएगा जो अपील अधिकारी द्वारा नियत किया जाए।
- (4) जहां अपील अधिकारी उप नियम (3) के अधीन अपील के ज्ञापन को नामंजूर करता है वहां वह ऐसी नामंजूरी के कारणों को

- अभिलिखित करेगा और उन्हें अपीलार्थी को संचित करेगा ।
- (5) जहाँ अपील का ज्ञापन ठीक रूप में है वहाँ अपील अधिकारी अपील को ग्रहण करेगा, उस पर प्रस्तुत करने की तारीख लिखेगा और अपील को इस प्रयोजन के लिए रखे गए अपीलों के रजिस्टर में रजिस्टर करेगा ।
- (6) (1) जब अपील ग्रहण कर ली जाती है तो अपील अधिकारी, यथास्थिति, उस रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को या अनुज्ञापन अधिकारी को सूचना भेजेगा जिसके आदेश में अपील प्रस्तुत की गई है । तत्पश्चात् यथास्थिति रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी को मामले का अभिलेख अपील अधिकारी को भेजेगा ।
- (2) अभिलेख की प्राप्ति पर अपील अधिकारी अपीलार्थी के अपने समक्ष ऐसी तारीखें और ऐसे समय पर, जो अपील की सुनवाई के लिए सूचना में विनिर्दिष्ट हैं, हाजिर होने के लिए सूचना भेजेगा ।
- (7) यदि सुनवाई के लिए नियत की गई तारीख पर अपीलार्थी हाजिर नहीं होता है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी द्वारा हाजिर होने में व्यक्तिगत रूप से अपील को खारिज कर सकेगा ।
- (8) (1) जहाँ कोई अपील उप नियम (7) के अधीन खारिज कर दी गई है वहाँ अपीलार्थी अपील के पुनर्ग्रहण के लिए अपील अधिकारी से आवेदन कर सकेगा और जहाँ यह साबित होता है कि वह समय जब अपील के सुनवाई के लिए पुकार हुई थी हाजिर होने से पर्याप्त कारण से निवारित हो गया था वहाँ अपील अधिकारी अपील को उसके मूल संख्यांक पर प्रत्यावर्तित करेगा ।
- (2) खण्ड (1) के अधीन आवेदन जब तक कि अपील अधिकारी पर्याप्त कारण से उसके लिए समय नहीं बढ़ा देता है खारिज किए जाने की तारीख से तीस दिन के भीतर किया जाएगा ।
- (9) (1) यदि उस समय जब अपील की सुनवाई के लिए पुकार होती है अपीलार्थी हाजिर है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत अभिकर्ता या उस प्रयोजन के लिए उसके द्वारा समन किए गए किसी अन्य व्यक्ति को सुनने के लिए अग्रसर होगा और अपील किए गए आदेश को पुष्ट करते हुए उलटते हुए या उसमें उपान्तरण करते हुए अपील पर निर्णय सुनाएगा ।
- (2) अपील अधिकारी के निर्णय में अवधारण के लिए विषय, उन पर निर्णय और ऐसे निर्णयों के लिए कारण कथित होंगे ।
- (3) आदेश अपीलार्थी को सूचित किया जाएगा और उसकी एक प्रति यथास्थिति रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी को जिसके आदेश से अपील की गई थी भेजेगा ।
19. आदेश की प्रतियां अभिप्राप्त करना :—
रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी अनुज्ञापन अधिकारी या अपील अधिकारी के आदेश से प्रत्येक आदेश की एक प्रति दो रूपों की फीस के संदाय पर सम्बद्ध अधिकारी को किए गए आवेदन पर जिसमें आदेश की तारीख और अन्य विशिष्टियां विनिर्दिष्ट होंगी अभिप्राप्त की जा सकेंगी ।
20. फीसों और प्रतिभूति निषेधों का संदाय :—
(1) रजिस्ट्रीकरण अनुज्ञापन और प्रतिभूति निषेधों से सम्बन्धित विभिन्न फीसों का संदाय कास मांग ड्राफ्ट द्वारा किया जाएगा जो संबद्ध विभागीय अधिकारी के पक्ष में लिखा जाएगा और उस स्थान पर सदेय होगा जहाँ वह अवस्थित है उसके साथ सम्यक रूप से भरा हुआ खजाना चालान भी होगा जिसमें सम्बद्ध वेतन और लेखा कार्यालय के लेखाओं में जमा किए जाने के लिए सुसंगत लेखा शीर्ष दर्शित किया जाएगा ।
- (2) वे लेखा शीर्ष जिनके अधीन रजिस्ट्रीकरण अनुज्ञापन और अपीलों आदि के लिए फीसों से सम्बन्धित प्राप्तियां जमा की जाएंगी “ख—कर इतर राजस्व—087 श्रम और नियोजन अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार विनियम और सेवा शर्त केन्द्रीय नियम 1980 के अधीन प्राप्तियां” होगा प्रतिभूति निषेध “निषेध अग्रिम—(ख) निक्षेप जिन पर ब्याज नहीं लगेगा—843—सिविल निक्षेप” शीर्ष के अधीन बुक किए जाने होंगे ।

अध्याय-3

ठेकेदार के कर्तव्य

21. प्रवासी कर्मकार की विशिष्टियां—प्रत्येक ठेकेदार विहित प्राधिकारियों को प्रवासी कर्मकारों की भर्ती और नियोजन के सम्बन्ध में प्ररूप 10 में विशिष्टियां देगा ।
- (2) विशिष्टियां ठेकेदार द्वारा सम्बद्ध विहित प्राधिकारियों को या तो व्यक्तिगत रूप से

दी जाएगी या रजिस्ट्री डाक द्वारा उन्हें भेजी जाएगी।

22. वापसी किराया ठेकेदार नियोजन की अवधि की समाप्ति पर प्रवासी कर्मकार को नियोजन के स्थान से उसके स्वराज्य में आवास के स्थान तक वापसी किराया देना और :—

(क) किसी भी कारण से नियोजन की अवधि की समाप्ति पर :

(ख) क्षति के कारण या रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी द्वारा इस प्रकार सम्यक् रूप से निरन्तर रूग्ण स्वास्थ्य के प्रमाणित किए जाने पर :

(ग) स्थापन में कार्य के बन्द होने पर जो प्रवासी कर्मकार के व्यक्तिक्रम के कारण नहीं हैं : और

(घ) ठेकेदार द्वारा नियोजन के निबन्धनों और शर्तों के पूरे न किए जाने के कारण सेवा से त्यागपत्र देने पर भी दिया जाएगा।

23. पास बुक :—(1) धारा 12 की उप धारा (1) के खण्ड (4) में निर्दिष्ट पास बुक में निम्नलिखित अतिरिक्त विशिष्टियां भी दर्शित की जाएगी अर्थात् :—

(क) भर्ती की तारीख :

मिली किए गए कार्य की इकाई (मात्रा-नृपाती दर पर नियोजित प्रवासी कर्मकार की बाबत (कुल अर्जित मजदूरी कटौतियां यदि कोई की गई हों) सदत शुद्ध रकम और ठेकेदार या सम्यक् रूप से उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा तारीख सहित हस्ताक्षर : (ये विशिष्टियां प्रत्येक मजदूरी अवधि की बाबत संदाय की तारीख से तीन दिन के भीतर अलग-अलग को जाएगी)।

(घ) प्रवासी कर्मकार के निकट सम्बन्धियों के नाम और पते।

(2) किसी प्रवासी कर्मकार को घातक दुर्घटना या गम्भीर क्षति की दशा में ठेकेदार दोनों राज्यों के विहित प्राधिकारियों को और प्रवासी कर्मकार के निकट सम्बन्धियों को प्रवासी कर्मकार की यथास्थिति मृत्यु या उसकी हुई गंभीर शारीरिक क्षति को प्रकृति, दुर्घटना की तारीख स्थान और प्रकृति दर्शित करते हुए तुरन्त तार भेजेगा। इसके अतिरिक्त ठेकेदार सम्बद्ध विहित प्राधिकारियों को और प्रवासी कर्मकार के निकट सम्बन्धियों को नीचे वर्णित विशिष्टियों की लिखित

रिपोर्ट दुर्घटना होने से 24 घण्टे के भीतर रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजेगा :

(1) प्रवासी कर्मकार का नाम :

(2) दुर्घटना की तारीख स्थान और प्रकृति :

(3) प्रवासी कर्मकार की दशा (यदि जीवित हो) :

(4) ठेकेदार प्रधान नियोजक द्वारा की गई कार्रवाई :

(5) टिप्पण।

(3) यदि ठेकेदार उक्त नियम (2) के अधीन अपेक्षित रूप से तार द्वारा सूचना और या लिखित रिपोर्ट भेजने में असफल रहता है तो प्रधान नियोजक उप-नियम (2) की अपेक्षाओं का यथासम्भव शीघ्र पालन करेगा किन्तु ये दुर्घटना होने के समय से किसी भी दशा में 48 घण्टे के पश्चात नहीं देगा।

24. विवरणी और रिपोर्ट :—प्रत्येक ठेकेदार, उन प्रवासी कर्मकारों की बाबत जिनका नियोजन समाप्त हो गया है प्ररूप 11 में विहित प्राधिकारियों को एक विवरणी या तो व्यक्तिगत रूप से रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजेगा जो प्रवासी कर्मकार के नियोजन की समाप्ति की तारीख से 15 दिन के भीतर उसको पहुंचानी चाहिए।

अध्याय-4

मजदूरी

25. मजदूरी की दर :—किसी स्थापन में किसी प्रवासी मजदूर की जहां उससे कार्य करने की अपेक्षा की जाती है, जो वैसा या उसी प्रकार का नहीं है जो उस स्थापन में कोई अन्य कर्मकार करता है, मजदूरी की दर प्रधान नियोजक द्वारा उस स्थापन में सीधे भर्ती किए गए कर्मकार को न्यूनतम, श्रेणी को दी जाने वाली मजदूरी की दर से, या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन पैसा या उसी प्रकार के कार्य के लिए किसी अनुसूचित नियोजन में उस क्षेत्र में जहां स्थापन स्थित है केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिमूर्चित न्यूनतम मजदूरी की दर से या मजदूरी की उन दरों से जो उन कर्मकारों को संदेय है जो वैसा या उसी प्रकार का कार्य उस स्थापन में उच्च गण्य में करते हैं। जिसमें स्थापन स्थित है, इनमें से जो भी अधिक हों, कम नहीं होगा :

परन्तु यदि इस बाबत या धारा 13 की उप-धारा (1) के उप खण्ड (ख) के अधीन प्रवासी कर्मकार की मजदूरी दर के लागू किए जाने की बाबत कोई विवाद है तो उसका त्वनिश्चय उपयुक्त

श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा।

26. मजदूरी अवधि :—ठेकेदार मजदूरी अवधि नियत करेगा जिनकी बाबत मजदूरी सदेय होगी।
27. कोई मजदूरी अवधि एक मास से अधिक की नहीं होगी।
28. मजदूरी का संदाय :—किसी स्थापन में जहाँ एक हजार से कम कर्मकार नियोजित हैं प्रवासी कर्मकार को मजदूरी मास के सातवें दिन की समाप्ति के पूर्व और अन्य दशाओं में प्रत्येक मास के दसवें दिन की समाप्ति के पूर्व की जाएगी।
29. सेवा समाप्ति पर संदाय :—जहाँ किसी प्रवासी कर्मकार का नियोजन ठेकेदार द्वारा या उसकी ओर से समाप्त किया जाता है वहाँ प्रवासी कर्मकार द्वारा अर्जित मजदूरी का संदाय उस दिन से, जिसको नियोजन समाप्त किया जाता है अगले दिन की समाप्ति से पूर्व किया जाएगा।
30. संदाय की रीति :—मजदूरी के सभी संदाय ठेकेदार द्वारा कार्य दिवसों पर कार्य के परिसरों में और काम के घंटों के दौरान और उस तारीख को जो पहले ही अतिसूचित की जाएगी किए जाएंगे और यदि कार्य अन्तिम संदायों की समाप्ति के पूर्व पूरा कर लिया जाता है, तो अन्तिम कार्य दिवस से अड़तालीस घंटों के भीतर किया जाएगा।
31. प्रवासी कर्मकार को सक्रिय मजदूरी उसको या तो सीधे या उस द्वारा इस निमित्त सम्यक् रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को सौंप दी जाएगी।
32. सभी मजदूरी चालू सिकों में, करेंसी में या दोनों में दी जाएगी। मजदूरी, उसमें से सिवाय उस कटौती की जो केन्द्रीय सरकार इस निमित्त साधारण या विशेष आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट करे या जो मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936 के अधीन अनुज्ञेय हैं, और कोई कटौती किए बिना सौंप दी जाएगी।
33. एक सूचना जिसमें मजदूरी अवधि और मजदूरी के वितरण का स्थान और समय दर्शित होगा कार्य के स्थान पर प्रदर्शित की जाएगी और उसकी एक प्रति ठेकेदार द्वारा रसीद के अधीन प्रधान नियोजक को भेजी जाएगी।
34. प्रधान नियोजक यह सुनिश्चित करेगा कि उसका प्राधिकृत प्रतिनिधि उस स्थान पर और उस समय जहाँ ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी का संदाय किया जाता है उपस्थित है और ठेकेदार का यह कर्तव्य होगा कि वह यह सुनिश्चित करे कि मजदूरी का संवितरण ऐसे प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में हो।
35. प्रधान नियोजक का प्राधिकृत प्रतिनिधि अपने हस्ताक्षर से मजदूरी रजिस्टर या मजदूरी और

मस्टर रोल को प्रविष्टियों के अन्त में एक प्रमाण-पत्र निम्नलिखित प्ररूप में लिखेगा :—

“प्रमाणित किया जाता है कि स्तम्भ सं० में दर्शित रकम संबन्धित प्रवासी कर्मकार को भेरी उपस्थिति में को की गई है।”

अध्याय-5

प्रवासी कर्मकार को दी जाने वाली चिकित्सीय और अन्य सुविधाएं :—

36. अवकाश दिन, काम के घण्टे और अन्य सेवा शर्तें :

- (1) अवकाश दिन काम के घण्टे जिसके अन्तर्गत अतिरिक्त कार्य के लिए अतिरिक्त मजदूरी है और प्रवासी कर्मकार की अन्य सेवा शर्तें उनसे कम लाभप्रद नहीं होगी, यथास्थिति उस स्थापन में या उस क्षेत्र में जिसमें स्थापन स्थित है उसी प्रकार के नियोजनों में दी जाती हैं।
- (2) जहाँ इस बाबत या अवकाश दिन, काम के घण्टों जिसके अन्तर्गत अतिरिक्त कार्य के लिए अतिरिक्त मजदूरी भी है और धारा 13 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन प्रवासी कर्मकार की सेवा की अन्य शर्तों के लागू होने की बाबत कोई विवाद है वहाँ उसका विनिश्चय उप-मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा।

37. चिकित्सीय सुविधाएं :—

- (1) ठेकेदार स्थापन में नियोजन के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के किसी रोग का उपचार करने के लिए बाह्य उपचार के लिए निःशुल्क उपयुक्त और पर्याप्त चिकित्सीय सुविधाओं की व्यवस्था सुनिश्चित करेगा या महामारी के विरुद्ध निवारक उपाय या विषाणु संक्रमण की रोकना सुनिश्चित करेगा। जब कभी प्रवासी कर्मकार द्वारा किसी औषधि का क्रय, यथास्थिति ठेकेदार द्वारा या प्रधान नियोजक द्वारा उपलब्ध किए गए किसी चिकित्सक या किसी रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी द्वारा जारी किए गए नुस्खे के आधार पर किया जाता है तब ऐसी औषधि की कोमत की पूर्ति ठेकेदार द्वारा सम्बन्धित प्रवासी कर्मकार द्वारा बिल उपस्थित किए जाने की तारीख से सात दिन के भीतर की जाएगी।

- (2) स्थापन में नियोजन के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके कुटुम्ब के सदस्यों में से किसी के ऐसे रोग के रुग्ण होने की दशा में जिसमें चिकित्सा के लिए अस्पताल में दाखिल कराना अपेक्षित है, ठेकेदार रोगी के उपचार, अस्पताल प्रभार (जिसके अन्तर्गत आहार भी है) यदि कोई हो, और उसके आवास के स्थान से अस्पताल तक और वापसी यात्रा के खर्च का वहन करेगा।
- (3) प्रत्येक ठेकेदार प्राथमिक उपचार बक्सों की व्यवस्था करेगा और उन्हें इस प्रकार रखेगा कि वह आसानी से मिल सके और वे 150 कर्मकारों या उनके भाग के लिए एक बक्से की दर से रखे जाएंगे।
- (4) प्राथमिक उपचार बक्से पर रेडक्रास का निशान सफेद पृष्ठ भूमि पर सुभिन्न रूप से लगाया जाएगा और उसमें निम्नलिखित उपस्कर होगा, अर्थात् :—
- (क) ऐसे स्थानों के लिए जिसमें नियोजित प्रवासी कर्मकार पचास से अधिक नहीं हैं, प्रत्येक प्राथमिक उपचार बक्से में निम्न-लिखित उपस्कर होगा :
- (1) 6 छोटी निर्जमित मरहम पट्टियां :
 - (2) 3 मध्य आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां :
 - (3) 3 बड़े आकार की निर्जमित पट्टियां :
 - (4) 3 बड़े आकार की निर्जमित जल स्थान पर लगाने वाली मरहम पट्टियां,
 - (5) (30 मिली लिटर की) शीशी जिसमें आयोडीन का दो प्रतिशत अलकोहॉलिक घोल होगा :
 - (6) (30 मि० ली०) शीशी जिसमें सैल-बोलेटाइल होगा और जिस पर एक लेबल लगा होगा जिसमें उसके देने की मात्रा और रीति दर्शित होगी :—
 - (7) सर्पदन्त नश्वर :
 - (8) पोटेशियम परमेगनेट क्रिस्टल की एक (30 ग्राम) शीशी :
 - (9) कैची :
 - (10) भारत सरकार के कारखाना सलाह लेखा सेवा और श्रम संस्थान के महानिदेशक द्वारा जारी की गई प्राथमिक उपचार पुस्तिका को एक प्रति :
 - (11) एक शीशी जिसमें एस्प्रीन की 100 गोलियां होंगी (प्रत्येक 5 ग्रेन की होंगी)
- (12) जले स्थानों पर लगाने के लिए मरहम : और
- (13) उपयुक्त शल्य चिकित्सीय जीवाणुनाशक घोल की एक बोतल।
- (ख) ऐसे स्थापनों के लिए प्रवासी कर्मकारों की संख्या पचास से अधिक है प्रत्येक प्राथमिक उपचार बक्से में निम्नलिखित उपस्कर होगा :—
- (1) 12 छोटी निर्जमित मरहम पट्टियां :
 - (2) 6 मध्य आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां :
 - (3) 6 बड़े आकार की निर्जमित मरहम पट्टियां :
 - (4) 6 बड़े आकार की निर्जमित जले स्थान पर लगाने वाली मरहम पट्टियां :
 - (5) निर्जमित रुई के 6 (15 ग्राम) पैकेट :
 - (6) 1 (60 मि० ली०) शीशी जिसमें आयोडीन का दो प्रतिशत अलकोहॉलिक घोल होगा :
 - (7) 1 (69 मि० ली०) शीशी जिसमें सैलबोले-टाइल होगा और जिस पर एक लेबल लगा होगा जिसमें उसके देने की मात्रा और रीति दर्शित होंगे।
 - (8) असंजक प्लास्टर का एक रोल :
 - (9) 1 सर्पदंश नश्वर—
 - (10) पोटेशियम परमेगनेट क्रिस्टल की एक (30 ग्राम) शीशी :
 - (11) 1 कैची
 - (12) भारत सरकार के कारखाना सलाह सेवा और श्रम संस्थानों के महानिदेशक द्वारा जारी की गई प्राथमिक उपचार पुस्तिका की एक प्रति।
 - (13) एक शीशी जिसमें एस्प्रीन की 100 गोलियां प्रत्येक 5 ग्रेन की होंगी।
 - (14) जले स्थानों पर लगाने के लिये मरहम ; और
 - (15) उपयुक्त शल्य चिकित्सीय जीवाणुनाशक घोल की एक बोतल।
- (5) जब आवश्यक हो तो तत्काल क्षतिपूर्ति के लिये पर्याप्त व्यवस्था की जायेगी।
- (6) उपनियम (4) में वर्णित अन्तर्वस्तुओं के सिवाय और कुछ भी प्राथमिक उपचार बक्सों में नहीं रखा जायेगा।
- (7) प्राथमिक उपचार बक्सा किसी जिम्मेदार व्यक्ति के भारसाधन में होगा जो स्थापन

के कार्य घण्टों के दौरान आसानी से उपलब्ध हो।

- (8) प्रथमिक उपचार बक्से का भारतसाधक व्यक्ति ऐसे स्थापनों में जहां प्रवासी कर्मचारों की संख्या एक सौ पचास या अधिक हैं, प्रथमिक उपचार परिचर्या में शिक्षित व्यक्ति होगा :

38. संरक्षात्मक कपड़े:—(1) जहां तापमान 20 डिग्री सेंटीग्रेड से नीचे गिर जाता है वहां ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को संरक्षात्मक कपड़ों की व्यवस्था करेगा जिसमें एक ऊनी कोट और एक ऊनी पतलून होगी जो दो वर्ष में एक बार दिये जायेंगे :

परन्तु जहां तापमान 5 डिग्री सेंटीग्रेड से नीचे गिर जाता है वहां प्रवासी कर्मकार को तीन वर्ष में एक बार एक ऊनी ओवर कोट देने की व्यवस्था भी की जायेगी।

(2) संरक्षणात्मक कपड़े उस क्षेत्र में, जहां स्थापन स्थित है जाड़े के मौसम के प्रारम्भ होने से पूर्व या सितम्बर के तीसवें, दिन, इनमें से जो भी पूर्वतर हो, ठेकेदार द्वारा प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को दिये जाने की, व्यवस्था की जायेगी।

39. पीने का पानी, शौचालय, मूत्रालय और कपड़े धोने की सुविधाएँ:—(1) ठेकेदार इन नियमों के प्रारम्भ से सात दिन के भीतर विद्यमान स्थापनों की दशा में, प्रवासी कर्मचारों के लिये स्थापन में पर्याप्त मात्रा में स्वास्थ्यप्रद पेयजल, पर्याप्त संख्या में स्वच्छ शौचालयों और मूत्रालयों कपड़े धोने की सुविधाओं की व्यवस्था करेगा और नये स्थापन की दशा में प्रवासी कर्मचारों के उसमें नियोजन के प्रारम्भ से सात दिन के भीतर व्यवस्था करेगा।

(2) यदि विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर ठेकेदार द्वारा किसी सुविधा की व्यवस्था नहीं की जाती है तो उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति सात दिन के भीतर उसको प्रधान नियोजक द्वारा व्यवस्था की जायेगी।

40. विश्राम कक्ष :—(1) ऐसे प्रत्येक स्थान में जहां स्थापन में कार्य करने के लिये प्रवासी कर्मचारों से रात को ठहरने का अपेक्षा की जाती है और जिस प्रवासी कर्मकार के नियोजन की तीन मास या उससे अधिक अवधि के लिये जारी रहने की संभावना है वहां ठेकेदार विश्राम कक्षों को या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास को, विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने से पन्द्रह दिन के भीतर व्यवस्था करेगा और बनाये रखेगा और नये स्थापनों की दशा में प्रवासी

कर्मचारों के नियोजन के प्रारम्भ से 15 दिन के भीतर ऐसी व्यवस्था करेगा।

(2) यदि सुख सुविधा की ठेकेदार द्वारा विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर व्यवस्था नहीं की जाती है जो प्रधान नियोजक उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के 15 दिन की अवधि के भीतर उनकी व्यवस्था करेगा।

(3) महिला प्रवासी कर्मचारों के लिये अलग कक्षों की व्यवस्था की जायेगी।

(4) प्रत्येक कक्ष में ताजा वायु के परिचालन द्वारा पर्याप्त संचालन की प्रभावी और उपयुक्त व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी और उसमें पर्याप्त और उपयुक्त प्राकृतिक और कृत्रिम प्रकाश की व्यवस्था भी की जायेगी और उसे अनुरक्षित किया जायेगा।

(5) विश्राम कक्ष या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास स्थान ऐसे आयाम का होगा कि उसमें प्रत्येक व्यक्ति के लिये कम से कम 1.1 वर्ग मीटर क्षेत्रफल का फर्श हो।

(6) विश्राम कक्ष, कक्ष या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक आवास स्थान का इस प्रकार निर्माण किया जायेगा, कि वह गर्मी, आंधी और वर्षा से पर्याप्त संरक्षण दे सके और उसके फर्श की सतह समतल, सख्त और अभेद होगी।

(7) विश्राम कक्ष या अन्य उपयुक्त आवास स्थान स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होगा और उसमें पर्याप्त स्वास्थ्यप्रद पेयजल की व्यवस्था होगी।

41. कैन्टीन (1) प्रत्येक स्थापन में जहां प्रवासी कर्मचारों के नियोजन की बाबत काम के छः मास के लिये जारी रहने की संभावना है और जिसमें 100 या उससे अधिक प्रवासी कर्मकार मामूली तौर से नियोजित किये जाते हैं वहां विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने की तारीख से साठ दिन के भीतर ऐसे कर्मचारों के उपयोग के लिये कैन्टीन की ठेकेदार द्वारा व्यवस्था की जायेगी। और नये स्थापनों की दशा में प्रवासी कर्मचारों के नियोजन के प्रारम्भ से साठ दिन के भीतर व्यवस्था की जायेगी।

(2) यदि अधिकांशतः समय के भीतर ठेकेदार कैन्टीन की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो ठेकेदार का अनुज्ञात समय की समाप्ति के साठ दिन के भीतर उसकी व्यवस्था प्रधान नियोजक द्वारा की जायेगी।

(3) कैन्टीन दक्ष रीति से, यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक द्वारा अनुरक्षित की जायेगी।

(4) कैन्टीन में कम से कम एक भोजन कक्ष, पाठशाला, स्टोर, पेन्ट्रो और प्रवासी कर्मकारों के कपड़े धोने और बर्तनों के धोने के लिये अलग अलग-स्थान होंगे :

- (5) (1) सभी समय पर जब कोई व्यक्ति कैन्टीन में आता है तो उनमें प्रकाश होगा।
(2) फर्श चिकनी और अभेद्य सामग्री से बना होगा और अन्दर की दीवारों पर प्रत्येक वर्ष में कम से कम एक बार चूने की सफेदी या रंग किया जायेगा।

परन्तु यह कि प्रत्येक चार मास में पाठशाला की भीतरी दीवारों पर एक बार चूने की सफेदी की जायेगी।

- (6) (1) कैन्टीन की प्रसीमाओं को साफ और स्वच्छ स्थिति में रखा जायेगा।
(2) बेकार जल की अपयुक्त रूप से ढकी हुई नालियों द्वारा निकासी की जायेगी और से न्यूसेंस कारित करने के लिये इकट्ठा नहीं होने दिया जायेगा।
(3) कूड़े करकट के संग्रहण और निपटान के लिये उपयुक्त प्रबन्ध किया जायेगा।

(7) भोजन कक्ष में एक समय में कार्य करने वाले प्रवासी कर्मकारों के कम से कम 30 प्रतिशत के लिये एक समय पर जगह होगी।

(8) भोजन कक्ष से फर्श का क्षेत्रफल उपनियम (7) में जैसा विनिर्दिष्ट है उसके अनुसार प्रत्येक व्यक्ति के खाने के लिये एक वर्ग मीटर से कम नहीं होगा, इसमें से सेवा काउन्टर और किसी अन्य फर्नीचर, मेजों, और कुर्सियों द्वारा घेरा गया क्षेत्रफल अपर्वाजित किया जायेगा।

(9) (1) भोजन कक्ष और सेवा काउन्टर के एक प्रभाग विभाजन किया जायेगा और उसका प्रवासी महिला कर्मकारों की संख्या के अनुपात में आरक्षण किया जायेगा।

(2) महिलाओं के लिये कपड़े धोने के स्थान अलग होंगे और एकांतता को सुनिश्चित करने के लिये उसमें पर्दे लगाये जायेंगे।

(10) उपनियम 7 में जैसा विनिर्दिष्ट है उसके अनुसार व्यक्तियों के लिये भोजन के लिये पर्याप्त मात्रा में मेज, स्टूल, कुर्सीया और बैंच उपलब्ध होंगे।

(11) (1) कैन्टीन के कक्ष चालन के लिये पर्याप्त मात्रा में बर्तनों, क्राकरी, कटलरी, फर्नीचर और किसी अन्य उपस्कर की व्यवस्था की जायेगी और उसे बनाये रखा जायेगा।

(2) फर्नीचर बर्तनों और अन्य उपस्कर को नाफ और स्वास्थ्य कर परिस्थिति में रखा जायेगा।

- (12) (1) कैन्टीन में सेवा करने वाले कर्मचारियों के लिये उपयुक्त नाफ कमरों को व्यवस्था का जायेगा और उसे बनाए रखा जायेगा।
(2) सेवा काउन्टर, यदि कोई हो, का शिखर चिकनी और अभेद्य सामग्री का होगा।
(3) बर्तनों और उपस्कर के नाफ करने को उपयुक्त सुविधाएँ जिनमें पर्याप्त गर्म जल प्रदाय भा. है, होंगे।

(13) कैन्टीन में दिये जाने वाला खाद्य पदार्थ, और अन्य वस्तुएँ प्रवासी कर्मकारों को सामान्य आदतों के अनुरूप होंगी।

(14) भोजन, अन्य खाद्य पदार्थ, पेय और कैन्टीन में दाने जाने वाले अन्य वस्तुओं के लिये प्रभार लाभ-हानि रहित आधार पर आभासित होंगे और कैन्टीन में पहज दूषण स्थान पर प्रदर्शित किये जायेंगे।

(15) कैन्टीन में दिए जाने वाले खाद्य पदार्थ और अन्य वस्तुओं की कीमत लगाने में निम्नलिखित मदों को व्यय के रूप में विचार में लें लिया जाएगा, अर्थात् :-

(क) भूमि और निर्माण के लिए भूदक :

(ख) कैन्टीन के निर्माण और व्यवस्थित उपस्कर के अधक्षयन और अनुरक्षण के लिए प्रभार :

(ग) उपस्कर के क्रय, मरम्मत और प्रतिस्थापन का का खर्च, जिनमें फर्नीचर, क्राकरी, कटलरी और बर्तन हैं :

(घ) जल प्रभार और प्रकाश और संवातन के लिए उपगत अन्य प्रभार :

(ङ) कैन्टीन में व्यवस्थित फर्नीचर और उपस्कर की स्थापना करना और उसका अनुरक्षण करने में व्यय की गई रकम पर व्याज :

(16) कैन्टीन के चलाने के संबंध में उपयोग में लाई गई लेखा बहियाँ और अन्य दस्तावेज माग पर निरीक्षक के समक्ष पेश किए जाएंगे।

(17) कैन्टीन से संबंधित लेखाओं की रजिस्ट्रीकृत लेखाकारों और संपरीक्षकों द्वारा प्रत्येक 12 मास में कम से कम एक बार संपरीक्षा की जाएगी।

परन्तु यह कि उप मुख्य श्रम आयुक्त (केंद्रीय) लेखाओं की संपरीक्षा के लिए किसी अन्य व्यक्ति का भी अनुमोदन कर सकता है यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि कैन्टीन के स्थल या अवस्थान को दृष्टि में रखते हुए किसी रजिस्ट्रीकृत लेखाकार या संपरीक्षक को नियुक्त करना माध्य नहीं है।

42. शौचालय और मूत्रालय : (1) प्रत्येक स्थान में निम्नलिखित मान से शौचालयों की व्यवस्था की जाएगी।

(क) जहां महिलाएं नियोजित की जाती हैं, वहां प्रत्येक 25 महिलाओं के लिए कम से कम एक शौचालय होगा।

(ख) जहां पुरुष नियोजित किए जाते हैं, वहां प्रत्येक 25 पुरुषों के लिए कम से कम एक शौचालय होगा।

परन्तु जहां पुरुषों और महिलाओं की संख्या 190 से अधिक है वहां यह पर्याप्त होगा यदि पहले 100 में से 25 पुरुषों या महिलाओं के लिए एक शौचालय और उसके पश्चात प्रत्येक 30 के लिए एक शौचालय है।

(2) प्रत्येक शौचालय पर छत होगी और उसका विभाजन इस प्रकार किया जाएगा कि उसमें एकांतता सुनिश्चित हो जाए और उसमें सुचित द्वारा और चिटकनियां होंगी :

(3) (1) जहां पुरुष और महिला दोनों ही नियोजित किए जाते हैं वहां शौचालय और मूत्रालय के प्रत्येक ब्लॉक में बाहर कर्मचारियों की बहुसंख्या द्वारा पढ़ी जा सकने वाली भाषा में यथास्थिति केवल पुरुषों के लिए या केवल महिलाओं के लिए सूचना लगाई जाएगी।

(2) सूचना पर, यथास्थिति पुरुष या महिला का चित्र भी होगा।

(4) किसी समय भी नियोजित 50 पुरुषों कर्मचारियों के लिए कम से कम एक और 50 महिलाओं के लिए कम से कम एक मूत्रालय होगा।

परन्तु जहां यथास्थिति, पुरुष या महिला कर्मचारियों की संख्या 500 से अधिक है वहां यह पर्याप्त होगा, यदि पहली 500 महिलाओं के लिए प्रत्येक 50 के लिए एक मूत्रालय और तत्पश्चात प्रत्येक 500 या उसके किसी भाग के लिए एक मूत्रालय है।

(5) शौचालय और मूत्रालय सुगम स्थान पर स्थित होंगे और स्थापन के कर्मचारियों की उन पर पतक हर समय पहुंच होगी।

(6) (1) शौचालय और मूत्रालयों में पर्याप्त प्रकाश होगा और वे सब समय पर साफ और स्वच्छ स्थिति में रखे जाएंगे।

(2) जल प्रवाहीमल प्रणाली से संयुक्त शौचालयों और मूत्रालयों से भिन्न शौचालय और मूत्रालय स्वास्थ्य अधिकारियों की अपेक्षा का अनुपालन करें।

(7) जल की नल द्वारा अन्यथा इस प्रकार व्यवस्था की जाएगी कि वह शौचालय या उसके निकट सुविधापूर्वक उपलब्ध हो।

43. कपड़े धोने की सुविधा :—(1) प्रत्येक स्थापन में नियोजित प्रवासी कर्मचारियों के उपयोग के लिए कपड़े धोने की पर्याप्त और समुचित सुविधाओं की व्यवस्था होगी और उन्हें अनुरक्षित किया जाएगा।

(2) पुरुष और महिला कर्मचारियों के लिए उपयोग के लिए पृथक् और समुचित परदों की व्यवस्था की जाएगी।

(3) ऐसी सुविधाएं आसानी से उपलब्ध होंगी और स्वास्थ्य कर स्थिति में रखी जाएगी।

44. शिशु कक्ष :—(1) प्रत्येक ऐसे स्थापन में जहां मामूली तौर से 20 या अधिक कर्मचारियों के रूप में नियोजित किए जाने हैं और जिनमें प्रवासी कर्मचारियों का नियोजन तीन मास या उससे अधिक के लिए जारी रहने की संभावना वहां ठेकेदार, विद्यमान स्थापन की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने से 15 दिन के भीतर उनके बच्चों के उपयोग के लिए जिनकी आयु 6 वर्ष से कम है, समुचित आवास के दो कक्षों की व्यवस्था करेगा और उनका अनुरक्षण करेगा और नए स्थापनों में कम से कम 20 महिलाओं के प्रवासी कर्मचारियों के रूप में नियोजन के प्रारम्भ से 15 दिन के भीतर ऐसी व्यवस्था करेगा और उसका अनुरक्षण करेगा।

(2) ऐसे कक्षों में से एक 'क्रीड़ा' कक्ष के रूप में उपयोग में लाया जाएगा और दूसरा बच्चों के लिए शयन कक्ष के रूप में उपयोग में लाया जाएगा।

(3) यदि अधिकथित समय के भीतर ठेकेदार शिक्षुकक्ष की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो ठेकेदार की अनुज्ञात समय की समाप्ति के 15 दिन के भीतर प्रधान नियोजक उसकी व्यवस्था करेगा।

(4) यथास्थिति, ठेकेदार या प्रधान नियोजक क्रीड़ा कक्षों में पर्याप्त मात्रा में खिलौना और खेलों के सामान की व्यवस्था करेगा और शयन कक्ष में पर्याप्त मात्रा में चारपाइयों और बिस्तरों की व्यवस्था करेगा।

(5) शिशुकक्ष का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा कि गर्मी सीलन, आंधी और वर्षा से पर्याप्त संरक्षण हो सके और फर्श समतल और अभेद होगा।

(6) शिशुकक्ष स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होगा और उसमें स्वास्थ्य प्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी।

(7) शिशुकक्ष के प्रत्येक कक्ष में ताजा वायु के परिचालन द्वारा संभावना सुनिश्चित किया जाएगा और अनुरक्षित किया जाएगा और उसमें पर्याप्त और उचित प्राकृतिक या कृत्रिम प्रकाश की व्यवस्था की जाएगी और उसे अनुरक्षित किया जाएगा।

45. निवास स्थान :—(1) ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मचारियों के लिए निम्नलिखित व्यवस्था करेगी :—

(1) उस दशा में शजब उसके साथ उसके कुटुम्ब का कोई सदस्य है तो कम से कम एक कमरे के उपयुक्त क्वार्टर की व्यवस्था जिसमें कम से कम दस वर्गमीटर की जगह एक बरामदा और खाना बनाने के लिए पर्याप्त अतिरिक्त छता हुआ स्थान और प्रत्येक तीन ऐसे कक्षों के लिए एक सांझा स्वच्छ शौचालय और एक सांझा स्नान कक्ष होगा, और

(2) उस दशा में जब उसके साथ कुटुम्ब का कोई अन्य सदस्य नहीं है तब अधिक से अधिक 10 प्रवासी कर्मचारियों को स्थान देने के लिए एक उपयुक्त बैरिक जिसमें प्रत्येक ऐसे प्रवासी कर्मकार के लिए 6.5 वर्गमीटर स्थान, एक बरामदा और खाना बनाने के लिए पर्याप्त छता हुआ अतिरिक्त स्थान और साथ ही 10 ऐसे प्रवासी कर्मचारियों के लिए एक सांझा

शौचालय और सांझा स्नान कक्ष होगा जिसकी व्यवस्था विद्यमान स्थापनों की दशा में नियमों के प्रवृत्त होने से 15 दिन के भीतर और नए स्थापनों की दशा में प्रवासी और नए स्थानों की दशा में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के आरम्भ से 15 दिन के भीतर की जाएगी।

(2) प्रत्येक ऐसे कक्ष और बैरिक का इस प्रकार निर्माण किया जाएगा कि उसमें पर्याप्त संवातन हो, गर्मी आंधी और वर्षा से संरक्षण हो और उसका फर्श समतल, सख्त और अभेद होगा।

(3) यथास्थिति कक्ष या बैरिक स्थापन से सुविधाजनक दूरी पर होंगे और उनमें स्वास्थ्यप्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी।

(4) वह क्षेत्र जिसमें कक्ष/बैरिक स्थित है या जिनमें शौचालय या स्नान कक्षों की व्यवस्था की गई है सभी समयों पर साफ और स्वच्छ स्थिति में रखा जाएगा।

(5) यदि निहित अवधि के भीतर ठेकेदार द्वारा उपनियम 1 में निर्दिष्ट सुख सुविधाओं की व्यवस्था नहीं की जाती है तो उस उपनियम में अधिकृत अवधि की समाप्ति के 15 दिन के भीतर प्रधान नियोजन उसकी व्यवस्था करेगा।

(6) उप-नियम (1)—से उपनियम (4) में निर्दिष्ट सुविधाओं में किसी भी व्यवस्था की उपयुक्तता या पर्याप्तता के बारे में कोई विवाद या मतभेद है तो उसका निश्चय उप श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिनका विनिश्चय अन्तिम होगा।

46. कुछ दशाओं में प्रधान नियोजक का दायित्व :—यदि किसी स्थापन में जिसको यह अधिनियम लागू होता है धारा 14 या धारा 15 के अधीन दिया जाने वाला कोई भत्ता ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकार को नहीं दिया जाता है या धारा 16 में विनिर्दिष्ट किसी सुविधा की ऐसे प्रवासी कर्मकार के लिए व्यवस्था नहीं की जाती तो यथास्थिति ऐसे भत्ते का संदाय और सुविधा की व्यवस्था सिवाय उस दशा के जहां सुसंगत नियमों में अन्यथा उपबन्धित है, ठेकेदार को अनुज्ञात समय की समाप्ति के 15 दिन के भीतर प्रधान नियोजक द्वारा की जाएगी :

परन्तु किसी ऐसे रोग की दशा में जिसमें अर्जेंट चिकित्सीय ध्यान या चिकित्सा के लिए अस्पताल में दाखिल कराना अपेक्षित है ठेकेदार द्वारा ऐसा करने में असफल रहने पर प्रधान नियोजक उसकी तुरन्त व्यवस्था करेगा।

47. कुछ दशाओं में शिथलीकरण :—यदि, यथास्थिति ठेकेदार या प्रधान नियोजक ने, स्थापन को लागू किसी अधिनियम की अपेक्षानुसार स्वास्थ्य प्रद जल या विश्राम कक्षों या शौचालयों या मूत्रालयों या कपड़े धोने के स्थान कैंटीन या शिशुकक्ष या प्राथमिक उपचार से संबंधित किसी सुविधा की पहले ही व्यवस्था की है और वह प्रवासी कर्मकारों के लिए पर्याप्त और उनको उपलब्ध है तो उस सुविधा के बारे में यह समझा जाएगा कि उसकी व्यवस्था इन नियमों के अधीन की गई है।

अध्याय — 6

रजिस्टर और अभिलेख—आंकड़ों का संग्रहन

48. ठेकेदार के रजिस्टर प्रत्येक प्रधान नियोजक प्रत्येक रजिस्ट्रीकरण स्थापन की बाबत ठेकेदारों का एक रजिस्टर प्ररूप 12 में रखेगा।

49. नियोजित व्यक्तियों का रजिस्टर : प्रत्येक प्रधान नियोजक और ठेकेदार प्रत्येक स्थापन की बाबत जहां वह प्रवासी कर्मकार को नियोजित करता है प्ररूप 13 में एक रजिस्टर रखेगा।

50. सेवा प्रमाणपत्र किसी भी कारण से नियोजन की समाप्ति पर ठेकेदार ऐसे प्रवासी कर्मकार को जिसकी सेवाएं समाप्त कर दी गई हैं, प्ररूप 14 में सेवा प्रमाणपत्र जारी करेगा।

51. विस्थापन और बाहरी यात्री शीट और वापसी भत्ता रजिस्टर : (1) प्रत्येक ठेकेदार नियम 30 के उपनियम (2) के अधीन अपेक्षित विस्थापन और बाहरी यात्री भत्ता शीट प्ररूप 15 में और नियम 30 के उपनियम (3) के अधीन अपेक्षित वापसी यात्री भत्ता रजिस्टर प्ररूप 16 में रखेगा।

(2) उपनियम (1) के रखे जाने के लिए अपेक्षित अधीन शीट और रजिस्टर में प्रविष्टियां ठेकेदार या सम्यक रूप से प्राधिकृत उसके प्रतिनिधि द्वारा अधिप्रमाणित की जाएंगी।

52. मस्टर रोल, मजदूरी रजिस्टर, कटौती रजिस्टर और अतिकालिक रजिस्टर :—(1) ऐसे स्थापनों की बाबत जो मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936 और इसके अधीन बनाए गए नियमों या ठेका श्रम (विनियम और उत्पादक) अधिनियम, 1948 और उसके अधीन बनाए गए नियमों द्वारा शासित होते हैं उन अधिनियमों और नियमों के अधीन नियोजक के रूप में ठेकेदार द्वारा रखे जाने के लिए अपेक्षित निम्नलिखित रजिस्टर और अभिलेख समझे जाएंगे :—

- (क) मस्टर रोल,
- (ख) मजदूरी रजिस्टर,
- (ग) कटौती रजिस्टर,
- (घ) जुमाना रजिस्टर,
- (ङ) अतिकालिक रजिस्टर,
- (च) अग्रिम रजिस्टर,

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट अधिनियमों या नियमों के अन्तर्गत न आने वाले स्थापन की बाबत निम्नलिखित उपबन्ध लागू होंगे, अर्थात् :—

- (क) प्रत्येक ठेकेदार मस्टर रोल रजिस्टर और मजदूरी रजिस्टर प्ररूप 17 और प्ररूप 18 में रखेगा :
- (ख) मजदूरी रजिस्टर पर प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप प्राप्त की जाएगी और उसमें की गई प्रविष्टियां ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अधिप्रमाणित की जाएंगी और प्रधान नियोजक के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा नियम 35 द्वारा यथा अपेक्षित रूप में सम्यक रूप से प्रमाणित की जाएगी :
- (ग) कटौती रजिस्टर, जुमाने रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर प्रत्येक ठेकेदार, नुकसान या हानि के लिए

कटौती रजिस्टर जुर्माना रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर प्ररूप 10, 11, 20 और 21 में रखेगा :

(घ) प्रत्येक ठेकेदार अतिकालिक रजिस्टर प्ररूप 22 में रखेगा :

(3) इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी जहाँ किसी अन्य अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए नियमों के उपबन्धों के पालन के लिए कोई संयुक्त या वैकल्पिक प्ररूप कार्य को दो बार करने से बचने के लिए प्रयुक्त किया जाता है या उस दशा में जहाँ कोई यांत्रिक वेतन चिठे अच्छे प्रशासन के लिए प्रयुक्त किए जाते हैं वहाँ इन नियमों के अधीन विहित प्ररूप के बदले उपमुख्य श्रम आयुक्त किये जाते हैं वहाँ इन नियमों के अधीन विहित प्ररूप के बदले उपमुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) के पूर्व अनुमोदन से उपयुक्त वैकल्पिक एक प्ररूप या कई प्ररूप प्रयुक्त किए जा सकेंगे।

53. रजिस्ट्रों का रखा जाना और परिरक्षण : (1) अधिनियम या नियमों के अधीन रखे जाने के लिए अपेक्षित सभी रजिस्टर और अभिलेख पूर्ण और अद्यतन रखे जाएंगे और जब तक अन्यथा उपबन्धित न किया जाए कार्यालय में या किसी कार्य स्थल की सीमाओं के भीतर सुविधाजनक निकटतम भवन में या किसी ऐसे स्थान में, यदि कोई हो, जो ठेकेदार द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट प्रार्थना किए जाने पर निरीक्षक द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, रखे जाएंगे।

(2) सभी रजिस्टर अंग्रेजी या हिन्दी में सुपाठ्य रूप में रखे जाएंगे।

(3) सभी रजिस्टर और अन्य अभिलेख उसमें अन्तिम प्रविष्टि किए जाने की तारीख से तीन कलेन्डर वर्ष की अवधि के लिए मूल रूप में परिरक्षित रखे जाएंगे।

(4) अधिनियम और नियमों के अधीन रखे गए सभी रजिस्टर अभिलेख और सूचनाएं मांग किए जाने पर निरीक्षक या उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी या केन्द्रीय सरकार द्वारा उस निमित्त प्राधिकृत किसी व्यक्ति के समक्ष पेश किए जा सकेंगे।

(5) उस दशा में जिसमें किसी मजदूरी अवधि के दौरान कोई जुर्माना अधिरोपित नहीं किया गया है या कोई अतिकालिक कार्य नहीं किया गया है प्रत्येक मजदूरी अवधि के अन्त में रजिस्टर में शून्य प्रविष्टि की जाएगी जिसमें प्ररूप 19, 20, और 21 में रखे गए रजिस्ट्रों में वह मजदूरी अवधि संक्षिप्त रूप में दर्शित की जाएगी जिसमें शून्य प्रविष्टि संबंधित है।

54. अधिनियम और नियमों के उद्धरण का प्रदर्शित किया जाना :—प्रत्येक ठेकेदार अधिनियम और नियमों का उद्धरण अंग्रेजी में हिन्दी में और ऐसी भाषा में जो प्रवासी कर्मकारों की बहुसंख्या द्वारा बोली जाती है, ऐसे प्ररूप में जो उस मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा अनुमोदित की जाए, प्रदर्शित करेगा।

55. सूचनाएं : (1) स्थापन में सहज दृश्य स्थान पर और कार्य स्थल पर, यथास्थिति प्रधान नियोजक या ठेकेदार द्वारा मजदूरी की दरें, काम के घण्टे, मजदूरी अवधियां मजदूरी के संदाय की तारीखें, अधिकारिता रखने वाले निरीक्षकों के नाम और पते और अंशदत्त मजदूरी के संदाय की तारीख दर्शित करने वाली सूचनाएं अंग्रेजी में और हिन्दी में और कर्मकारों की बहुसंख्या द्वारा समझी जाने वाली स्थानीय भाषा में प्रदर्शित की जाएगी।

(2) सूचनाएं ठीक रूप में और साफ और सुपाठ्य स्थिति में रखी जाएंगी।

(2) सूचना की एक प्रति निरीक्षक को भेजी जाएगी और जब कभी कोई परिवर्तन होते हैं तब उसकी संसूचना तुरन्त उसको दी जाएगी।

56. कालिक विवरणियां : (1) प्रत्येक ठेकेदार प्ररूप 23 में दो प्रतियां में अर्ध वार्षिक विवरणियां भेजेगा जो छमाही के अन्त से 30 दिन के पूर्व सम्बद्ध अनुज्ञापन प्राधिकारी को पहुंच जानी चाहिए।

टिप्पण :—(1) इस नियम के प्रयोजन के लिए छमाही से “प्रत्येक वर्ष में एक जनवरी और एक जुलाई को प्रारम्भ होने वाले छह मास की अवधि अभिप्रेत है”।

(2) किसी रजिस्ट्रीकृत स्थापन का प्रत्येक प्रधान नियोजक प्रत्येक वर्ष एक विवरणी प्ररूप 24 (दो प्रतियों में) भेजेगा जो उस वर्ष के अन्त में जिससे वह संबंधित है, अगली 15 फरवरी के पूर्व सम्बद्ध रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को पहुंच जानी चाहिए।

57 (1) कलेक्टर या निरीक्षक या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी की प्रवासी कर्मकारों के बारे में किसी ठेकेदार या प्रधान नियोजक से किसी समय लिखित आदेश द्वारा कोई जानकारी या आंकड़े मांगने की शक्ति होगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन जानकारी देने के लिए अपेक्षित कोई व्यक्ति ऐसे करने के लिए वैध रूप से आबद्ध होगा।

अध्याय-7

प्रवासी कर्मकारों को विधिक सहायता

58. विधिक सहायता : प्रवासी कर्मकार से लिखित आवेदन की प्राप्ति पर या उसकी मृत्यु होने की दशा में उसके निकट संबंधी द्वारा मजदूरी संदाय अधिनियम, 136 की धारा 15 के अधीन किसी प्राधिकारी के समक्ष या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 की धारा 20 के अधीन प्राधिकारी के समक्ष या औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 की धारा 33ग (2) के अधीन समुचित श्रम न्यायालय के समक्ष या कर्मकार प्रतिकार अधिनियम, 1923 के अधीन कर्मकार प्रतिकार के लिए आयुक्त के समक्ष जिसमें प्रवासी कर्मकार या उसका विधिक वारिस एक पक्षकार है सम्बद्ध विनिर्दिष्ट प्राधिकारी यदि उसका समाधान हो जाता है तो कलेक्टर लिखित अनुमोदन से, यथास्थिति प्रवासी कर्मकार या उसके विधिक वारिस की ओर से सुसंगत कार्यवाहियों का संचालन करने के लिए एक अधिवक्ता नियुक्त कर सकता है और इस सम्बन्ध में सभी विधिक व्यय की पूर्ति कर सकता है।

प्रशासक के नाम एवं आदेशानुसार

के० डी० सिंह

प्रशासक के सचिव

दादरा एवं नगर हवेली

सिलवासा

प्ररूप—1

[नियम 3 (1) देखिए]

प्रवासी कर्मकारों को नियोजित करने वाले स्थापनों के रजिस्ट्रेशन के लिए आवेदन

1. स्थापन का नाम और स्थान
2. स्थापन का डाक पता
3. प्रधान नियोजक का पूरा नाम और पता
(व्यष्टियों की दशा में पिता/पति का नाम लिखें)
4. निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते
(कम्पनियों और फर्मों की दशा में)
5. प्रबन्धक या स्थापन के पर्यवेक्षण के लिए जिम्मेदार व्यक्ति का पूरा नाम और पता
6. स्थापन में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति
7. ठेकेदारों और प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां :—
 - (क) ठेकेदारों के नाम और पते
 - (ख) ऐसे कार्य की प्रकृति जिसके लिए प्रवासी कर्मकार भर्ती किए जाने हैं या नियोजित किए जाने हैं :
 - (ग) प्रत्येक ठेकेदार की मार्फत प्रतिदिन नियोजित किए जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या ।
 - (घ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन कार्य आरम्भ करने की प्राक्कलित तारीख
 - (ङ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन प्रवासी कर्मकारों के नियोजन की समाप्ति की प्राक्कलित तारीख

8. कास मांग देय ड्राफ्ट की विशिष्टियां मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं ।

प्रधान नियोजक
मुद्रा और स्टाम्प

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का कार्यालय
आवेदन प्राप्त होने की तारीख :

प्ररूप—2

[नियम 4 (1) देखिए]

रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र
तारीख

भारत सरकार

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी का कार्यालय

अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्त) अधिनियम, 1979 की धारा 4 की उपधारा (2) के खण्ड (क) के और उसके अधीन बनाए गए निगमों के अधीन निम्नलिखित विशिष्टियां वाला रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र—
को दिया जाता है ।

1. स्थापन में किए जाने वाले कार्य की प्रकृति ।

2. ठेकेदारों के नाम और पते ।
3. जिस कार्य के लिए प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं या नियोजित किए जाते हैं, उसकी प्रकृति ।
4. प्रत्येक ठेकेदार की मार्फत प्रतिदिन नियोजित किए जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या ।
5. प्रवासी कर्मकारों के नियोजन में संबंधित अन्य विशिष्टियां ।

1.

2.

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर और मुद्रा

प्ररूप—3

[नियम 4 (2) देखिए]

स्थापनों का रजिस्टर

क्र० सं० रजिस्ट्रीकरण रजिस्ट्रीकृत स्थापन प्रधान नियोजक
सं० और तारीख का नाम और का नाम और पता
पता

1	2	3	4
---	---	---	---

ठेकेदार और अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां

कारबार का प्रकार, व्यापार उद्योग विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में की जाती है	किसी भी दिन सीधे नियोजित किए गए प्रवासी कर्म-कारों की अधिकतम संख्या	ठेकेदार का नाम और पता	जिस कार्य के लिए प्रवासी कर्मकार भर्ती किए जाने हैं या नियोजित किए जाने हैं उसकी प्रकृति
---	---	-----------------------	--

5	6	7	8
---	---	---	---

ठेकेदार की मार्फत किसी दिन नियोजित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या	प्रवासी कर्मकारों को कितनी अवधि तक नियोजित रहने की संभावना है	टिप्पणियां
---	---	------------

9	10	11
---	----	----

प्ररूप-4

[नियम 7 (1) देखिए]

भर्ती को अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता (व्यष्टियों की दशा में उसके पिता/पति का नाम भी लिखिए)
2. जन्म तारीख और आयु (व्यष्टियों की दशा में)
3. जिस स्थापन में प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं उसकी विशिष्टियां

- (क) स्थापन का नाम और पता
- (ख) कारबार, व्यापार, उद्योग, विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में किया जाता है।
- (ग) अधिनियम के अधीन स्थापन के रजिस्ट्रकरण प्रमाणपत्र का संख्यांक और तारीख
- (घ) प्रधान नियोजक का नाम और पता

4. प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां

- (क) स्थापन में जिस कार्य में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाता है या जाना है, उसकी प्रकृति
- (ख) प्रस्थापित संविदा कार्य की अवधि (आरम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तारीखों की विशिष्टियां दें)
- (ग) कार्यस्थल पर ठेकेदार के अभिकर्ता या प्रबन्धक का नाम और पता
- (घ) किसी तारीख का स्थापन में नियोजित किए जाने के लिए प्रस्थापित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
- (ङ) निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते (कम्पनियों और फर्मों की दशा में)
- (च) यथास्थिति कम्पनी/फर्म के कारबार के संचालन के लिए कम्पनी/फर्म का (के) भारसाधक और जिमेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) का (के) नाम और पता (पते)

5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्ष में किसी अपराध लिए दोष सिद्ध हुआ है, यदि हां, तो ब्यौरे दें।
6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध अनुज्ञप्ति को प्रति संहत या निलम्बित करने या किसी पूर्वतर संविदा की वास्त प्रतिभूति निक्षेप समपहृत करने का कोई आदेश किया गया था। यदि हां, तो ऐसे आदेश की तारीख।
7. क्या ठेकेदार ने पिछले पांच वर्ष में किसी अन्य स्थापन में कार्य किया है। यदि हां, तो प्रधान नियोजक, स्थापन और कार्य की प्रकृति के बारे में ब्यौरे दें।
8. क्या प्रधान नियोजक का प्ररूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न किया गया है।

9. संदत्त अनुज्ञप्ति फीस की रकम, कास मांग, देय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख।

10. प्रतिभूति निक्षेप की रकम यदि कोई हो।

घोषणा :—मैं घोषणा करता हूं कि ऊपर दिए गए ब्यौरे मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

आवेदक (ठेकेदार) के हस्ताक्षर

स्थान :—

तारीख :—

टिप्पणी :—आवेदन के साथ एक कास मांगदेय ड्राफ्ट जिसमें विहित अनुज्ञप्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप, यदि कोई हो, का सदाय दशित हो और प्रधान नियोजक से प्ररूप 5 में प्रमाणपत्र संलग्न होगा।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरे जाने के लिए)

फीस के लिए कास मांग देय ड्राफ्ट सहित आवेदन प्राप्त होने की तारीख—

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर

प्ररूप—5

[नियम 7 (2) देखिए]

नियोजन के लिए अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता (व्यष्टियों की दशा में उसके पिता/पति का नाम भी लिखिए)
2. जन्म तारीख और आयु (व्यष्टियों की दशा में)
3. जिस स्थापन में प्रवासी कर्मकार नियोजित किए जाने हैं उसकी विशिष्टियां
 - (क) स्थापन का नाम और पता
 - (ख) कारबार, व्यापार, उद्योग विनिर्माण या उपजीविका का प्रकार जो स्थापन में किया जाता है।
 - (ग) अधिनियम के अधीन स्थापन के रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र का संख्यांक और तारीख
 - (घ) प्रधान नियोजक का नाम और पता
4. प्रवासी कर्मकारों की विशिष्टियां
 - (क) स्थापन में जिस कार्य में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाता है या जाना है उसकी प्रकृति
 - (ख) प्रस्थापित संविदा कार्य की अवधि (आरम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तारीखों की विशिष्टियां दें)
 - (ग) कार्यस्थल पर ठेकेदार के अभिकर्ता या प्रबन्धक का नाम और पता
 - (घ) किस तारीख को स्थापन में नियोजित किए जाने के लिए प्रस्थापित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या

(ड) निदेशकों/भागीदारों के नाम और पते (कम्पनियों और फर्मों की दशा में)

(च) यथास्थिति कम्पनी/फर्म के कारबार के संचालन के लिए कम्पनी फर्म का (के) भारसाधक और जिम्मेदार व्यक्ति (व्यक्तियों) का (के) नाम और पता (पते)

5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्ष में किसी अपराध के लिए दोषसिद्ध हुआ है। यदि हां, तो ब्यौरा दें।

6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध अनुज्ञप्ति को प्रतिसंहृत या निलम्बित करने या किसी पूर्वतर संविदा की बाबत प्रतिभूति निक्षेप समपहृत करने का कोई आदेश किया गया था। यदि हां तो ऐसे आदेश की तारीख क्या ठेकेदार ने पिछले पांच वर्ष में किसी अन्य स्थापन में कार्य किया है। यदि हां तो प्रधान नियोजक स्थापन और कार्य की प्रकृति के बारे में ब्यौरे दें।

7. क्या प्रधान नियोजक का प्ररूप 5 में प्रमाण-पत्र, संलग्न किया गया है।

8. संदत्त अनुज्ञप्ति, फीस की रकम क्रास मांगदेय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख।

9. प्रतिभूति निक्षेप की रकम यदि कोई हो।

घोषणा—मैं घोषणा करता हूं कि ऊपर दिए गए ब्यौरे मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं।

आवेदक (ठेकेदार) के हस्ताक्षर

स्थान :

तारीख :

टिप्पणी.—आवेदन के साथ एक क्रास मांगदेय ड्राफ्ट विहित अनुज्ञप्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप, यदि कोई हो का संदाय दक्षित हो और प्रधान नियोजक से प्ररूप 5 में प्रमाण-पत्र संलग्न होगा।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरे जाने के लिए) फीस के लिए क्रास मांगदेय ड्राफ्ट सहित आवेदन प्राप्त होने की तारीख

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर

प्ररूप—6

[नियम 7 (3) देखिए]

प्रधान नियोजक द्वारा प्रमाणपत्र का प्ररूप

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदक (ठेकेदार का नाम) को अपने स्थापन में ठेकेदार के रूप में नियोजित किया है। मैं, अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्म कार (नियोजन, विनियमन और सेवा शर्त) अधिनियम, 1979 और अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्म-कार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्त) केन्द्रीय नियम, 1980 के सभी उपबन्धों का, जहां तक वे उपबन्ध आवेदक द्वारा मेरे

स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के नियोजन के संबंध में मुझ पर लागू होते हैं, पालन करने के लिए वचन बद्ध हुआ है।

स्थान :

तारीख

प्रधान नियोजक के हस्ताक्षर

स्थापना का नाम और पता

प्ररूप—7

[नियम 10 (2) देखिए]

प्रतिभूति निक्षेप के समायोजन के लिए आवेदन

ठेकेदार का नाम और पता	नई अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन का सं० और तारीख	पिछली अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तारीख
1	2	3

क्या ठेकेदार की अनुज्ञप्ति निलम्बित या प्रतिसंहृत की गई थी

4	5	6
---	---	---

नई अनुज्ञप्ति के लिए प्रतिभूति निक्षेप की रकम

7	8	9
---	---	---

प्रधान नियोजक का नाम और पता	नए आवेदन की विशिष्टियां	टिप्पणियां
10	11	12

स्थान :

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रारूप—8

[नियम 11 (1) देखिए]

भारत सरकार

अनुज्ञापन अधिकारी का कार्यालय

अनुज्ञप्ति सं० तारीख संदत्त फीस.....

अनुज्ञप्ति

.....को अंतर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्त) अधिनियम, 1979 की धारा 8 (1) के अधीन और उपाबन्ध में विनिर्दिष्ट शर्तों के अधीन रहते हुए, अनुज्ञप्ति दी जाती है।

2. यह अनुज्ञप्ति (कार्य का स्थान उपदर्शित किया जाए) पर (प्रधान नियोजक का नाम उपदर्शित किया जाए) के स्थापना में (कार्य की प्रकृति उपदर्शित की जाए) कार्य करने के लिए है।

3. अनुज्ञप्ति.....(तारीख उपदर्शित की जाए) तक प्रवृत्त रहेगी।

अनुज्ञापन अधिकारी के
हस्ताक्षर और मुद्रा

नवीकरण

(नियम 14 देखिए)

नवीकरण की नवीकरण के लिए संदत्त फीस समाप्ति की तारीख तारीख

- 1.
- 2.
- 3.

तारीख अनुज्ञापन अधिकारी के
हस्ताक्षर और मुद्रा

उपाबन्ध

अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए होगी

1. अनुज्ञप्ति अनन्तरणीय होगी।
2. स्थापन में प्रवासी कर्मकारों के रूप में नियोजित कर्मकारों की संख्या, किसी भी दिन, अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।
3. इन नियमों में जैसा उपबंधित है उसके सिवाय, या यथा-स्थिति अनुज्ञप्ति देने के लिए या उसके विकीकरण के लिए संदत्त फीस अप्रतिसंख्य होगी।
4. ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को ऐसे नियोजन के लिए संदेय मजदूरी की दर न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन विहित दरों से, जहां वे लागू हों, कम नहीं होगी और जहां

दरें करार, व्यवस्थापन या पंचाट द्वारा नियत की गई हों वहां वे इस प्रकार नियम दरें से कम नहीं होगी।

5. (क) ऐसे मामले में जहां ठेकेदार द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकार वैसा या उसी प्रकार का काम करते हैं जो स्थापना के प्रधान नियोजक द्वारा सीधे नियोजित कर्मकार करते हैं वहां ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों को मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की अन्य शर्तें वही होंगी जो स्थापना के प्रधान नियोजक द्वारा वैसा या उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे नियोजित कर्मकारों को लागू है :

परन्तु कार्य के प्रकार की बाबत किसी मतभेद की दशा में उसका निश्चय उप मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय) द्वारा किया जाएगा जिसका विनिश्चय अन्तिम होगा :

- (ख) अन्य मामलों में ठेकेदारों के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी की दरें, अवकाश दिन, काम के घंटे और सेवा की शर्तें ऐसी होंगी जो इन नियमों में विहित हैं।

6. प्रत्येक प्रवासी कर्मकार उन भत्तों, फायदों, सुविधाओं आदि का हकदार होगा जो अधिनियम और इन नियमों में विहित हैं।

7. कोई भी महिला कर्मकार किसी ठेकेदार द्वारा 6 बजे पूर्वाह्न के पूर्व या 7 बजे अपरान्ह के पश्चात नियोजित नहीं की जाएगी :

परन्तु यह खंड गतमुख स्नान कक्षों, शिक्षकक्षों और केन्द्रीनों में और अस्पतालों और औषधालयों में सेविकाओं और नर्सों के रूप में प्रवासी महिला कर्मकारों के नियोजन को लागू नहीं होगा।

8. ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों की संख्या या कार्य की शर्तों में कोई परिवर्तन अनुज्ञापन अधिकारियों को अधिसूचित करेगा।

9. ठेकेदार अधिनियम और इन नियमों के सभी उपबन्धी का पालन करेगा

10. अनुज्ञप्ति की एक प्रति परिसर में जहां प्रवासी कर्मकार नियोजित किए गए हैं किसी प्रमुख स्थान पर संप्रदर्शित की जाएगी।

प्रारूप—9

[नियम 15 (2) देखिए]

अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. अनुज्ञप्ति का संख्यांक और तारीख
3. पूर्वतन अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तारीख
4. क्या ठेकेदार की अनुज्ञप्ति निरालंबित या प्रतिसंहत की गई थी
5. संलग्न क्रास मांगदेय ड्राफ्ट का संख्यांक और तारीख

स्थान :

तारीख :

आवेदक के हस्ताक्षर

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरा जाएगा)

कास मांगदेय ड्राफ्ट सं०तारीखके साथ आवेदन प्राप्त होने की तारीख

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर

प्ररूप—10

(नियम 21 देखिए)

(प्ररूप जिसमें प्रवासी कर्मकर/कर्मकारों की भर्ती और नियोजन के बारे में नियम 21 के उपनियम (1) के अधीन विहित विनिर्दिष्ट अंतरराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा की शर्त) अधिनियम, 1979 की धारा 12 की उपधारा (2) के नीचे स्पष्टीकरण में विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को दी जानी है)

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. जिस उपठेकेदार की मार्फत भर्ती की गई है उसका नाम और पता
3. स्थापन का नाम और पता
4. प्रधान नियोजक का नाम और पता
5. राज्य जिसमें कार्य का स्थान स्थित है
6. राज्य जिसमें भर्ती की गई है

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री या पुरुष	आयु	स्थायी घर का पता
1	2	3	4	5	6
	प्रवासी कर्मकार गृह के निकट संबंधी का नाम और पता	संदत्त राज्य में निवास का स्थान और पता	संदत्त बाहरी याता अथवा भर्ती की रकम	बाहरी याता अवधि के लिए संदत्त मजदूरी की रकम	काम की प्रकृति जिमे किया जाना है
7	8	9	10	11	12

भर्ती की तारीख	नियोजन की तारीख	संवेदा की अवधि के ब्यौरे	अन्य सेवा शर्तों के ब्यौरे	टिप्पणियां
13	14	15	16	17

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर तारीख

निम्नलिखित को प्रस्तुत —

(1) (उस राज्य का, जिसमें प्रवासी कर्मकार नियोजित है/हैं, विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)।

(2)

(उस राज्य का जिसमें प्रवासी कर्मकार भर्ती किया गया है/ किए गए हैं, विनिर्दिष्ट प्राधिकारी प्रति को अग्रेषित

(प्रधान नियोजक)

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर तारीख

टिप्पणी—यदि सम्बद्ध प्रवासी कर्मकार एक से अधिक राज्यों से भर्ती किए गए हैं तो ऐसे प्रत्येक राज्य को बाबत पृथक विवरणिया प्रस्तुत की जायेंगी।

प्ररूप—11

(नियम 24 देखिए)

(ठेकेदार द्वारा अंतरराज्यिक प्रवासी कर्मकार (नियोजन विनियमन और सेवा शर्त) अधिनियम, 1979 की धारा 12 की उपधारा (2) के नीचे स्पष्टीकरण के अधीन विनिर्दिष्ट प्राधिकारी को भेजा जाने वालों विवरणियां।

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. जिस ठेकेदार की मार्फत भर्ती की जानी है उसका नाम और पता
3. स्थापन का नाम और पता
4. प्रधान नियोजक का नाम और पता
5. राज्य जिसमें कार्य का स्थान स्थित है।
6. राज्य जिसमें भर्ती की गई है।

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री या पुरुष	पदाभिपास
1	2	3	4	5

आयु घर का स्थायी पता, राज्य का नाम भी लिखें गृह राज्य में निवास का स्थान और पता भर्ती की तारीख वह तारीख जिसका नियोजन समाप्त हो गया

6	7	8	9	10
---	---	---	---	----

कार्य के कुल दिन	संदत्त मजदूरी की दरों और भत्तों के व्यौरे	संदत्त की गई विस्थापित भत्ते की रकम	संदत्त बाहरी यात्रा यात्रा भत्ते और बाहरी यात्रा और वापसी के लिए यात्रा के मजदूरी की रकम	संदत्त वापसी यात्रा भत्ते और वापसी के लिए यात्रा के मजदूरी की रकम
11	12	13	14	15

संदत्त कुल मजदूरी	प्रतिकर और अन्य भत्तों के व्यौरे	कटौती के व्यौरे यदि कोई हों	संदत्त अग्रिम रकम, यदि कोई हो	वसूल की गई अग्रिम रकम, यदि कोई हो	टिप्पणियाँ
16	17	18	19	20	21

घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि सभी मजदूरी, अन्य शोध्य रकमें जिसमें विस्थापना भत्ता, बाहरी वापसी यात्रा भत्ते और यात्रा उपाधियों के लिए मजदूरी का दाय जो ऊपर नामित और मेरे/हमारे द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों को संदेह है, मेरे/हमारे द्वारा उसे/उनको कर दिया गया है।

स्थान :

तारीख :

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

निम्नलिखित को प्रस्तुत

(1)
.....

(जिस राज्य में प्रवासी कर्मकार नियोजित किया गया है/किए गए हैं, उसका विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)

(2)
.....

क्रम प्रवासी कर्मकार का नाम और सं० उपनाम	आयु और क्या स्त्री या पुरुष है	पिता/पति का नाम	नियोजन की प्रकृति पदाभिधारा	प्रवासी कर्मकारों का स्थायी घर का पता (ग्राम और तहसील का तालुका और जिला)
1	2	3	4	5

(जिस राज्य में प्रवासी कर्मकार भर्ती किया गया है किए गए हैं, उसका विनिर्दिष्ट प्राधिकारी)

प्रति.....को अग्रेषित।

(प्रधान नियोजक)

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर तारीख.....

टिप्पण : यदि सम्बद्ध प्रवासी कर्मकार एक से अधिक राज्यों से भर्ती किए गए हैं तो प्रत्येक ऐसे राज्य के बारे में पृथक विवरणी प्रस्तुत की जाएगी।

प्रारूप—12

(नियम 48 देखिए)

ठेकेदारों का रजिस्टर

(1) प्रधान नियोजक का नाम और पता.....

(2) स्थापन का नाम और पता.....

ठेकेदार का नाम और पता	ठेके पर कार्य की प्रकृति	ठेका कार्य का अवस्थान	ठेके की अवधि से तक	ठेकेदार द्वारा नियोजित प्रवासी कर्मकारों को अधिकतम संख्या
1	2	3	4	5

प्रारूप—13

(नियम 49 देखिए)

ठेकेदारों द्वारा नियोजित कर्मकारों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता..... उस स्थापन का नाम और पता स्थापन का नाम और पता..... जिसमें/जिसके अधीन कर्मकार नियोजित है

प्रधान नियोजक का नाम और पता

स्थानीय पता	नियोजन के प्रारम्भ की तारीख	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	नियोजन की समाप्ति की तारीख	समाप्ति के कारण	टिप्पणियां
7	8	9	10	11	12

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

प्रारूप—14

(नियम 50 देखिए)

सेवा प्रमाण-पत्र

ठेकेदार का नाम और पता	उस स्थापन का नाम और पता/जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित है
कार्य की प्रकृति और अवस्थान .....	.....
प्रवासी कर्मकार का नाम और पता .....	.....
आयु या जन्म की तारीख .....	.....
पहचान चिह्न	प्रधान नियोजक का नाम और पता
पिता/पति का नाम .....	.....

क्रम सं०	कुल अवधि, जिसके लिये नियोजित किया गया है	किए गए कार्य की प्रकृति	मजदूरी की दर (मात्रानुपाती काम की दशा में एकक की विशिष्टियों सहित)	टिप्पणियां
	से	तक		
1	2	3	4	5

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

प्रारूप—15

[नियम 51 (1) देखिए]

विस्थापन और बहियात्ता भत्ता शीट

ठेकेदार का नाम और पता	.....	स्थापन का नाम और पता	.....
प्रधान नियोजक का नाम और पता	.....	मास और वर्ष	.....

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य उपदर्शित करते हुए स्थायी घर का पता	अपने राज्य में निवास का स्थान और पता
1	2	3	4	5

पदाभिधान	मजदूरी की दर	एक मास में संदेय मजदूरी	भर्ती का स्थान	राज्य उपदर्शित करते हुए पते सहित कार्य का स्थान
6	7	8	9	10

निवास स्थान से निकटतम रेल स्टेशन बस अड्डा	कार्य स्थल से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा	निवास स्थान से यात्रा के प्रारम्भ की तारीख और समय	कार्यास्थल पर पहुंचने की सम्भावित तारीख और समय
11	12	13	14

अपने राज्य में निवास स्थान से कार्य स्थल तक यात्रा की रीति के व्यौरे	स्तम्भ 15 में उपदर्शित यात्राओं की रीति के अनुसार बस भाड़ा/ और/या द्वितीय श्रेणी रेल भाड़ा और/या अन्य यात्रा व्यय की रकम प्रथक-प्रथक	स्तम्भ सं० 16 से उपदर्शित रकमों का योग	विस्थापन भत्ते की रकम रु० पै०
15	16	17	18

बहियात्रा भत्ते की रकम	बहियात्रा अवधि के लिए मजदूरी	कुल संदत्त	वह तारीख जिसको संदत्त की गई	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप
19	20	21	22	23

कार्य-स्थल पर पहुंचने की वास्तविक तारीख और समय	बहियात्रा, यदि कोई हो, के लिए संदेय शेष मजदूरी	स्तम्भ सं० 25 में उपदर्शित शेष मजदूरी के संदाय की तारीख	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	टिप्पणियां
24	25	26	27	28

टिप्पण : यात्राओं को विभिन्न रीति प्रथकता उपदर्शित करे। प्रविष्टियां, प्रत्येक व्यक्ति प्रवासी कर्मकार की दशा में की जानी है।

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
तारीख

प्ररूप—16

[नियम 51 (1) देखिए]

वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता स्थान का नाम और पता
 प्रधान नियोजक का नाम और पता मास और वर्ष

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य उपदर्शित करते हुए स्थायी घर का पता	अपने राज्य में निवास का स्थान और पता
1	2	3	4	5

पदाभियान	मजदूरी की दर	कार्यस्थल	कार्य-स्थल से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा	अपने राज्य में निवास के स्थान से निकटतम रेल स्टेशन/बस अड्डा
6	7	8	9	10

कार्य-स्थल से यात्रा के प्रारम्भ की तारीख और समय	अपने राज्य में निवास स्थान पर पहुंचने की सम्भावित तारीख और समय	अपने राज्य में कार्य-स्थल से निवास स्थान तक यात्रा की सम्भावित रीति*	स्तम्भ सं० 13 में उपदर्शित यात्रा की सम्भावित रीति के अनुसार बस भाड़ा और/या द्वितीय श्रेणी रेल भाड़ा और/या अन्य यात्रा व्यय की* रकम, पृथक-पृथक
11	12	13	14

*यात्रा की विभिन्न रीति पृथक उपदर्शित करें।

स्तम्भ सं० 14 में उपदर्शित एककों का योग	वापसी यात्रा भत्ते की रकम	वापसी यात्रा अवधि के लिए मजदूरी	कुल संदत्त रकम	तारीख जिसको संदत्त की गई	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे की छाप	टिप्पणियां
15	16	17	18	19	20	21

टिप्पण : प्रविष्टियां प्रत्येक व्यक्तिगत अन्तर्राज्यिक प्रवासी कर्मकार की दशा में की जानी है।

ठेकेदार या उसके प्राधिकृत अभिकर्ता के हस्ताक्षर
 तारीख

प्ररूप-17

[नियम 52 (2) (क) देखिए

मस्टर रोल

ठेकेदार का नाम और पता उस स्थापन का नाम और पता जिसमें/जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित है

कार्य की प्रकृति और अवस्थान प्रधान नियोजक का नाम और पता

..... मास के लिए

क्रम सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री/पुरुष	तारीख					टिप्पणियां
				1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5					6

प्ररूप-18

[नियम 52 (2) (क) देखिए

मजदूरी-रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार नियोजित है

कार्य की प्रकृति और अवस्थान प्रधान नियोजक का नाम और पता

..... मजदूरी की अवधि

क्रम सं०	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	कर्मकारों के रजिस्टर में क्रम सं०	पदाभिधान/कार्य की प्रकृति
1	2	3	4

कार्य किए गए दिनों की संख्या	किए गए कार्य के एकक	मजदूरी की दैनिक दर/मात्रानुपाती दर
5	6	7

*अर्जित मजदूरी की रकम

मूल मजदूरी	सहंगाई भत्ता	अतिकाल	अन्य नकद संदाय (संदाय की प्रकृति उपदर्शित की जानी है)	योग
8	9	10	11	12

कटौतियां यदि कोई हों, (प्रकृति उपदर्शित करें)	संदत्त की गई शुद्ध रकम	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप	ठेकेदार या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के आक्षेप
13	14	15	16

प्ररूप-19

[नियम 52 (2) (ग) देखिए]

नुकसान या हानि की कटौतियों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/ जिसके अधीन अन्तरराज्यिक
कार्य की प्रकृति और अवस्थान प्रणाली कर्मकार नियोजित है
प्रधान नियोजक का नाम और पता

क्रम अन्तरराज्यिक प्रवासी सं० कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पदाभियान नियोजन प्रकृति	नुकसान या हानि की विशिष्टियां	नुकसान या हानि तारीख	क्या अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार ने कटौती के विरुद्ध हेतुक दर्शित किए थे
--	-----------------	-------------------------	-------------------------------	----------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

उस व्यक्ति का नाम जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का स्पष्टीकरण सुना गया था	अधिरोपित कटौती की रकम	किस्तों की संख्या	वसूली की तारीख		टिप्पणियां
			प्रथम किस्त	अन्तिम किस्त	
8		10	11	12	13

प्ररूप-20

[नियम 52 (2) (ग) देखिए]

जुर्माना रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता उस स्थापन का नाम और पता जिसमें/ जिसके अधीन अन्तरराज्यिक प्रवासी
कार्य की प्रकृति और स्थान नियोजित है
प्रधान नियोजक का नाम व पता

क्रम अन्तरराज्यिक प्रवासी सं० कर्मकार	पिता/पति का नाम	पदाभियान/नियोजन की प्रकृति	कार्य/लोप जिसके लिए जुर्माना अधिरोपित किया गया है	अपराध की तारीख
---------------------------------------	-----------------	----------------------------	---	----------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

क्या अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार ने जुर्माना के विरुद्ध हेतुक दर्शित किया	उस व्यक्ति का नाम, जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का स्पष्टीकरण सुना गया	मजदूरी अवधियां और संदेय मजदूरी	अधिरोपित जुर्माना की रकम	वह तारीख जिसको जुर्माना वसूल किया गया	टिप्पणियां
--	---	--------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	------------

7	8	9	10	11	12
---	---	---	----	----	----

प्रारूप-21

[नियम 52 (2) (ग) देखिए]

अग्रिम रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता उस स्थान का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार नियोजित है

कार्य की प्रकृति और अवस्थान प्रधान नियोजक का नाम और पता

क्रम सं०	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	नियोजन की प्रकृति पदाभिधान	मजदूरी अवधि और संदेय मजदूरी	दिए गए अग्रिम की तारीख और रकम
1	2	3	4	5	6
(1)					
(2)					

प्रयोजन, जिसके/जिनके लिए अग्रिम दिया गया

किस्तों की संख्या जिनमें अग्रिम का प्रतिसंदाय किया जाना है

प्रतिसंदत प्रत्येक किस्त की तारीख और रकम

वह तारीख जिसको अन्तिम किस्त का प्रतिसंदाय किया गया

टिप्पणियां

7	8	9	10	11
(क)				
(ख)				

प्रारूप-22

[नियम 52 (2) (घ) देखिए]

अतिकाल-रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता उस स्थापन का नाम और पता, जिसमें/जिसके अधीन प्रवासी कर्मकार नियोजित है

कार्य की प्रकृति और अवस्थान प्रधान नियोजक का नाम और पता

क्रम सं०	अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	स्त्री/पुरुष	पदाभियान नियोजन की प्रकृति	वह तारीख जिसके अतिकाल कार्य किया गया
1	2	3	4	5	6
(क)					
(ख)					

(1)

(2)

कुल अतिकाल या मात्रानुपाती दर की दशा में किया गया उत्पादन

मजदूरी की सामान्य दर

मजदूरी की अतिकाल दर

अतिकाल उपर्जन

वह तारीख जिसको अतिकाल मजदूरी संदत की गई

टिप्पणियां

7	8	9	10	11	12
---	---	---	----	----	----

प्रारूप—23

[नियम 56 (1) देखिए]

ठेकेदार द्वारा अनुज्ञापन अधिकारी को भेजी जाने वाली विवरणी.....की समाप्त होने वाली छमाही

1. ठेकेदार का नाम और पता

2. स्थापन का नाम और पता

3. प्रधान नियोजक का नाम और पता

4. ठेके की कालावधि.....से.....तक

5. छमाही के दौरान ऐसे दिनों की संख्या जिनमें.....

क. प्रधान नियोजक के स्थापन में कार्य हुआ

ख. ठेकेदार के स्थापन में कार्य हुआ

6. छमाही के दौरान किसी भी दिन नियोजित अन्तरराज्यिक प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम सं०

पुरुष स्त्रियां

बालक

योग

7. (1) कार्य के दैनिक घंटे और विस्तृति

(2) (क) क्या साप्ताहिक अवकाश-दिन मनाया गया, और किस दिन मनाया गया

(ख) यदि हां, तो क्या उस दिन के लिए संदाय किया गया

(3) अतिकाल कार्य किए गए श्रमिक घंटों की संख्या :

8. निम्नलिखित द्वारा किए गए श्रमिक दिनों की संख्या :

पुरुष स्त्रियां

बालक

योग

9. संदत्त मजदूरी की रकम :—

पुरुष

स्त्रियां

बालक

योग

टिप्पणी : मजदूरी में, बहियात्ता और वापसी की अवधि के लिए मजदूरी सम्मिलित नहीं होगी।

10. मजदूरी से कटौतियों की रकम, यदि कोई हो :

पुरुष

स्त्रियां

बालक

योग

11. संदत्त विस्थापन भत्ते की रकम :

पुरुष

स्त्रियां

बालक

योग

12. संदत्त बहियात्ता भत्ते की रकम :

पुरुष

स्त्रियां

बालक

योग

13. बहियात्ता अवधि के लिए संदत्त मजदूरी की रकम :

पुरुष

स्त्रियां

बालक

योग

14. संदत्त वापसी यात्रा भत्ते की रकम :

पुरुष

स्त्रियां

बालक

योग

15. वापसी यात्रा अवधि के लिए संदत्त मजदूरी की रकम :

पुरुष

स्त्रियां

बालक

योग

16. क्या निम्नलिखित की व्यवस्था की गई है

(1) निवास-स्थान

(2) संरक्षा कपड़े

(3) कैंटीन

(4) विश्राम-कक्ष

(5) शौचालय और मूत्रालय

(6) पेय जल

(7) शिशु-कक्ष

(8) चिकित्सा सुविधायें

(9) प्राथमिक उपचार

(यदि उत्तर हां में है, तो उपबंधित उपचार का प्रकृति/स्तर संक्षेप में बतायें)

स्थान.....

तारीख.....

.....

ठेकेदार के हस्ताक्षर

प्ररूप—24

[नियम 56 (2) देखिए]

रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को भेजी जाने वाली प्रधान नियोजक की वार्षिक विवरणी

31 दिसम्बर को समाप्त होने वाला वर्ष

1. प्रधान नियोजक का पूरा नाम और पता
2. स्थापन का नाम
- क. जिला
- ख. डाक पता
- ग. चलाए जा रहे प्रचालन/उद्योग/कार्य की प्रकृति
3. प्रबन्धक या स्थापन के पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिए जिम्मेदार व्यक्ति का पूरा नाम
4. ऐसे ठेकेदारों की संख्या, जिन्होंने वर्ष के दौरान स्थापन में कार्य किया है (उपाबन्ध में ब्यौरे दीजिए)
5. ऐसे कार्य/प्रचालन की प्रकृति, जिस पर प्रवासी कर्मकार नियोजित था
6. वर्ष के दौरान ऐसे दिनों की संख्या, जब प्रवासी कर्मकार नियोजित था
7. वर्ष के दौरान प्रवासी कर्मकार द्वारा कार्य किए गए श्रमिक दिनों की कुल संख्या
8. वर्ष के दौरान किसी भी दिन सीधे नियोजित किए गए कर्मकारी की अधिकतम संख्या
9. वर्ष के दौरान ऐसे दिनों की कुल संख्या, जब श्रमिक सीधे नियोजित किए गए
10. सीधे नियोजित कर्मकारों द्वारा कार्य किए गए श्रमिक दिनों की कुल संख्या
11. स्थापन के प्रबन्ध, उसके अवस्थापन या रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन में रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को दी गई किन्हीं अन्य विशिष्टियों में परिवर्तन, यदि कोई हो, तारीख सहित उपदर्शित करें।

स्थान

प्रधान नियोजक

तारीख

.....

प्ररूप का उपाबन्ध

ठेकेदार का नाम और पता	ठेके की अवधि		की प्रकृति
	से	तक	
1	2	3	
प्रत्येक ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मकारों	कार्य किए गए दिनों की संख्या		कार्य किए गए श्रमिक दिनों की संख्या
4	5	6	

[फ० सं० (एस-16027/10/79-एल० डब्ल्यू०)]

ए० पुनम, उप-सचिव

**INTER STATE MIGRANT WORKMEN
(REGULATION OF EMPLOYMENT & CONDITIONS
OF SERVICE) DADRA AND NAGAR HAVELI
RULES, 1984**

**UNION TERRITORY OF DADRA AND NAGAR
HAVELI
ADMINISTRATION OF DADRA AND NAGAR HAVELI,
(LAW SECTION)**

Silvassa, the 10th January 1985

No. ADM/LAW/483(2)/84.—WHEREAS certain draft of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Dadra and Nagar Haveli Rules, 1984 were published at pages 82 to 132 of the Gazette of India, Part-III Section 3 dated the 21st July 1984 with the Administration's notification No. ADM/LAW/483(1)/84 dated 5-7-1984, for inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby;

AND WHEREAS no objections or suggestions have been received during the period of notice specified in the Administration's notification dated 5-7-1984 referred to above;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 35 of the Inter State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 (No. 30 of 1979), the Administrator, Dadra and Nagar Haveli hereby makes the following Rules, namely;

CHAPTER I

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the Inter State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Dadra and Nagar Haveli Rules, 1984.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official gazette.

2. Definitions :—In these rules unless the subject or context otherwise requires :—

- (a) "Act" means the Inter State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979.
- (b) "appellate officer" means an appellate officer nominated by the Administrator under section 11.
- (c) "Collector" means the Collector, Dadra and Nagar Haveli appointed under the Dadra and Land Revenue Administration Regulation, 1971.
- (d) "Form" means a form appended to these rules;
- (e) "Inspector" means an inspector appointed by the Administrator under section 20;
- (f) "Licensing Officer" means the licensing officer appointed by the Administrator under section 7;
- (g) "migrant workmen" means an inter-state Migrant Workmen as defined in section 2;
- (h) "registering officer" means the registering officer appointed by the Administrator under section 3;
- (i) "section" means a section of the Act;
- (j) "specified authority" means the authority specified by the Administrator for the purpose of section 12 and 16; and
- (k) All other words and expressions used in these rules but not defined therein shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER II

3. Manner of making application for registration of establishments :—(1) The application for registration of an establishment shall be made in triplicate, in Form I to the registering officer of the area in which the establishment sought to be registered is located.

(2) The application shall be accompanied by a crossed demand draft showing payment of the fees for the registration of the establishment.

(3) The application shall be either personally delivered to the registering officer or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application, the registering officer shall, after noting thereon the date of receipt by him of the application, give an acknowledgement to the applicant.

4. Issue of certificate of registration :—(1) Where the registering officer registers the establishment, he shall issue to the principal employer a certificate of registration in Form-II.

(2) The registering officer shall maintain a register in Form-III showing the particulars of the establishments in relation to which certificates of registration are issued by him.

(3) If, in relation to an establishment, there is any change in the particulars specified in the certificate of registration, the principal employer of the establishment shall intimate to the registering officer, within thirty days from the date when such change, takes place, the particulars of, and the reasons for, such change.

5. Circumstances in which application for registration may be rejected :—(1) If any application for registration is not complete in all respects, the registering officer shall require the principal employer to amend the application so as to make it complete in all respects.

(2) If the principal employer, on being required by the registering officer to amend his application for registration omits or fails to do so, the registering officer shall reject the application for registration.

6. Amendment of certificate of registration :—(1) Where on receipt of the intimation under sub-rule (4) of rule 4, the registering officer is satisfied that an amount higher than the amount, which has been paid by the principal employer as fees for the registration of the establishment is payable, he shall require such principal employer to deposit a sum which, together with the amount already paid by such principal employer, would be equal to such higher amount of fees payable for the registration of the establishment and to produce receipt showing such deposit.

(2) Where, on receipt of the intimation referred to in sub-rule (3) of rule 4, the registering officer is satisfied that there has occurred a change in the particulars of the establishment, as entered in the register in Form-III, he shall amend the said register and record therein the change thus occurred.

Provided that no such amendment shall affect anything done or any action taken or any right, obligation or liability acquired or incur before such amendment;

Provided further that the registering officer shall not carry out any amendment in the register in Form-III unless the appropriate fees have been deposited by the principal employer.

7. Application for a licence :—(1) Every application by a contractor for the grant of a licence for recurring a person under clause (a) of sub-section (1) of section 8 shall be made in triplicate, in form-IV to the licensing officer having jurisdiction in Form-IV to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area where in recruitment is made.

(2) Every application by a contractor for employing a migrant workmen under clause (b) of sub-section (1) of section 8 shall be made in Form-V to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein the establishment is situated.

(3) (i) Every application for the grant of a licence under such-rule (1) or sub-rule (2), shall be accompanied by a certificate of the principal employer in Form-VI to the effect that he undertake to be bound by all the provisions of the Act and the rules made thereunder so far as they are applicable to him in respect of the recruitment or employment of the migrant workmen, in respect of which the contractor is making the application.

(ii) Every such application shall be either personally delivered to the licensing officer concerned or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), the licensing officer concerned shall, after noting thereon the date of receipt of the application, grant an acknowledgement to the applicant.

(5) Every application referred to in sub-rule (1) shall also be accompanied by the a receipt obtained as required by rule 20.

8. Matters to be taken into account in granting or refusing a licence :—In granting or refusing to grant a licence the licensing officer shall take the following matters into account, namely—

- (a) Whether the applicant—
 - (i) is a minor, or
 - (ii) is of unsound mind and stands so declared by a competent court, or
 - (iii) is an undischarged insolvent, or
- (iv) has been convicted at any time during the period of five years immediately preceding the date of application, of an offence which, in the opinion of the Administrator involves moral turpitude;
- (b) whether any order has been made in respect of the applicant under sub-section (1) of section 10, and if so, whether a period of three years has elapsed from the date of that order;
- (c) Whether the fees for the application has been deposited at the rates specified in Rule 12, and
- (d) Whether security, wherever necessary, has been deposited by the applicant at the rate specified in sub-rule (1) of Rule 10.

9. Refusal to issue licence :—(1) On receipt of the application from the Contractor, and as soon as possible thereafter, the licensing officer shall investigate or cause investigation to be made to satisfy himself about the correctness of the facts and particulars furnished in such application and the eligibility of the applicant for a licence.

(2) (i) Where the Licensing Officer is of the opinion that the licence should not be issued, he shall, after affording reasonable opportunity to the applicant to be heard, make an order rejecting the application.

(ii) The order shall record the reasons for the refusal and shall be communicated to the applicant.

10. Security :—(1) Where the licensing officer is satisfied, in accordance with the procedure laid down in the proviso to sub-section (2) of section 8, that any person who has applied for or who has been issued a licence, should furnish security for the due performance of the conditions of the licence, he shall prepare an estimate of the amount, needed to provide for recruitment or employment of migrant workmen on the basis of the factors specified in sub-section (3) of the said section and after considering the solvency of such person, determine the amount of the security to be furnished by such person, which shall not exceed forty percent of the amount estimated by him.

(2) Where the applicant for the licence was holding a licence in regard to another work and that licence had expired, the licensing officer if he is of the view that any amount out of the security, if any, deposited in respect of that licence is to be refunded to the applicant under Rule 17, he may on an application made for that purpose in Form-VII by the applicant adjust the amount so to be refunded towards the security, if any required to be deposited in respect of the application for the new licence and the application need deposit, in such a case, only the balance amount, if any, after making such adjustment.

11. Forms and terms and conditions of licence :—(1) Every licence issued under sub-section (1) of section 8 shall be in Form-VIII.

(2) Every licence granted under sub-rule (1) or renewed under Rule 15 shall be subject to the following conditions, namely:—

- (i) the licence shall be non-transferable;
- (ii) the terms and conditions of the agreement or arrangement or the arrangement under which the migrant workmen is recruited or employed;
- (iii) the number of migrant workmen recruited or employed;
- (iv) the number of workmen recruited or employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in condition (iii);

(v) the rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed, under the minimum Wages Act, 1948, for such employment and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed.

(vi) save as provided in these Rules the fees paid for the issue or as the case may be for renewal of licence shall be non-refundable;

(vii) (a) in cases where the migrant workmen recruited or employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal Employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work.

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision thereon shall be final;

(b) in other cases, the wages rates, holidays, hours or work and conditions of service of the migrant workmen recruited or employed by the Contractor shall be such as prescribed in these Rules.

(viii) every migrant workmen shall be entitled to allowances, benefits facilities etc., as prescribed in the Act and the Rules.

(ix) no female migrant workmen shall be employed by any contractor before 6 a.m. or after 7 p.m.

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workmen in Pit head Baths, Creches and canteens and midwives and nurses in hospital and dispensaries.

(x) the Contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the Licensing Officer.

(xi) the Contractor shall comply with all the provisions of the Act and the Rules.

(xii) a copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.

(xiii) the period for which the licence shall be valid.

12. Fees :—(1) The fees to be paid for the grant of certificate of registration of an establishment under section 4 shall be specified below :—

If the number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any day—

	Rs. Ps.
(a) is 5 but does not exceed 20	30.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50	75.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100	150.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200	300.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400	600.00
(f) exceeds 400	750.00

(2) The fees to be paid for the grant of licence under section 7 shall be as specified below :—

If the number of migrant workmen recruited or employed by the contractor of any day—

	Rs. Ps.
(a) is 5 but does not exceed 20.	10 00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50	20 00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100.	40 00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200.	80 00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400.	160 00
(f) exceeds 400.	200 00

13. Amendment of the licence :—(1) A licence issued under Rules 11 or renewed under Rule 15 may, for good and sufficient reasons be amend by the Licensing Officer,

(2) The contractor who desires to have the licence amended shall submit to the licensing Officer an application stating the nature of amendment therefor.

(3) (i) If the licensing officer allows the application he shall require the applicant to furnish a crossed demand draft for the amount if any, by which the fees that would have been payable if the licence had been originally issued in the amended form exceeds the fee originally paid for the licence.

(ii) On the applicant furnishing the requisite receipt, the licence shall be amended according to the orders of the licensing officer.

(4) Where the application for amendment is refused, the licensing officer shall record the reasons for such refusal and communicate the same to the applicant.

14. Renewal of licence :—(1) Every contractor or may apply to the licensing officer for renewal of the licence.

(2) The application shall be in Form-IX in triplicate and shall be made not less than thirty days before the date on which the licence expires, and if the application is so made the licence shall be deemed to have been renewed until such date when the renewed licence is issued.

(3) The fees chargeable for renewal of the licence shall be same as for the grant thereof;

Provided that if the application for renewal is not received within the time specified in sub-rule (2), a fee of twenty-five percent in excess of the fee ordinarily payable for the licence shall be payable for such renewal;

Provided further that in case where the licensing officer is satisfied that the delay in submission of the application is due to unavoidable circumstances beyond the control of the contractor, he may reduce or remit as he deems fit the payment of such excess fee.

15. Period of renewal of the licence :—Every licence renewed under this rule 15 shall remain in force for a further period of twelve months from the date of the order of renewal.

16. Issue of duplicate certificate of registration or licence :—Where a certificate or registration or licence granted or renewed under the preceding Rules has been lost, defaced or accidentally destroyed, a duplicate thereof may be granted on payment of fees of Rs. 10/-.

17. Refund of security :—(1) (i) On expiry of the period of licence the contractor may, if he does not intend to have his licence renewed or get the security amount adjusted in respect of his fresh application for licence in terms of sub-rule (2) of Rule 10 make an application to the licensing officer for the refund of the security, if any, deposited by him under Rule 10.

(ii) If the licensing officer is satisfied that there is no breach of the conditions of licence or there is no order under section 10 for the forfeiture of security or any portion thereof, he shall direct the refund of the security to the applicant.

(2) If there is any order directing the forfeiture of the whole or any part of the security, the amount to be forfeited shall be deducted from the security deposit, and balance, if any, shall be refunded to the applicant.

(3) The application for refund shall as far as possible, be disposed of within sixty days of the receipt of the application.

18. Appeals and procedure :—(1) (i) Every appeal under section 11 shall be preferred in the form of a memorandum signed by the appellant or his authorised agent and presented to the appellate officer in person or sent to him by registered post.

(ii) The Memorandum shall be accompanied by a certified copy of the order and a crossed demand draft for, Rs. 25/-.

(2) The memorandum shall set forth precisely and under distinct heads the grounds of appeal to the order appealed from.

(3) Where the memorandum of appeal does not returned to the appellant for the purpose of being amended within a time to be fixed by the Appellate Officer,

(4) Where the appellate officer rejects the memorandum of appeal under sub-rule (3), he shall record the reasons for such rejection and communicated the same to the appellant.

(5) Where the memorandum of appeal is in order, the appellate officer shall admit the appeal, endorse thereon the date of presentation and shall register the appeal in the register of appeals kept for the purpose.

(6) (i) When the appeal has been admitted, the appellate officer shall send a notice to the Registering Officer or the licensing officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred, The Registering Officer or as the case may be, the Licensing Officer shall thereupon send the record of the case to the appellate officer.

(ii) On receipt of the record the appellate Officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal.

(7) If on the date fixed for the hearing, the appellant does not appear, the appellate officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellant.

(8) (i) Where an appeal has been dismissed under sub-rule (7), the appellant may apply to the appellate officer for re-admission of the appeal, and where it is proved that he was prevented by any sufficient cause from appearing when appeal was called on for hearing, the appellate officer shall restore the appeal on its original number.

(ii) An application under clause (i) shall, unless the appellate officer extend the time for sufficient reason, be made within thirty days of the date dismissal.

(9) (i) If the appellant is present when the appeal is called on for hearing, the appellate officer shall proceed to hear the appellant for his authorised agent and any other person summoned by him for the purpose, and pronounce judgment on the appeal either confirming, reversing, modifying the order appeal from.

(ii) The judgment of the appellate officer shall state the points for determination, decisions thereon and the reasons for the decisions.

(iii) The order shall be communicated to the appellant and a copy thereof shall be sent to the registering officer or the licensing officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred.

19. Obtaining of copies of orders :—A copy of the order of the registering officer, licensing officer or appellate officer may be obtained on payment of fees of Rs. 2/- per copy of each order on application specifying the date and other particulars of the order, made to the officer concerned.

20. Payment of fees and security deposits :—(1) The payment of the various fees relating to registration, licensing and security deposits shall be made through a crossed Demand Draft drawn in favour of the concerned department officer and payable at the station at which he stationed along with a Treasury Challan duly filled indicating the relevant head of account creditable to the accounts of the concerned Pay and Accounts Office.

(2) The heads of accounts under which the receipts relating to the fees for registration, licensing and appeals etc. shall be credited will be " " receipts under the Inter-State Migrant Workmen (Regulation and Condition of Service) Central Rule, 1981. The Security deposits are to be booked under the head "Deposits Advance (b)". Deposits not bearing interest-843 Civil Deposits-Security Deposits

CHAPTER III

Duties of the Contractor

21. Particulars of migrant workmen :—Every contractor shall furnish to the specified authorities the particulars regarding recruitment and employment of migrant workman in Form-X.

(2) The particulars shall be either personally delivered by the contractor to the concerned specified authorities or sent to them by registered post.

22. Return Fare :—The contractor shall pay to the migrant workman the return fare from the place of employment to the place of residence in the home-state of the migrant workman on the expiry of the period of employment and also on his—

- (a) termination of service before the expiry of the period of employment for any reason whatsoever;
- (b) being incapacitated for further employments on account of injury or continued ill-health duly certified as such by a registered medical practitioner;
- (c) Cessation of work in the establishment which if not due to any fault on the part of the migrant workman and
- (d) resignation from service on account of non-fulfilment of terms and conditions of his employment by the contractor.

23. Pass Book :—(1) In the pass book referred to in clause (4) of sub-section (1) of section 12, the following additional particulars shall be indicated, namely :—

- (a) the date of recruitment;
- (b) the date of employment;
- (c) Wage period, total attendance/unit of work done (in respect of piece-rated migrant workman) total wages earned/deductions if any made/net amount paid and signature of contractor or his duly authorised representative with date; and (These entries shall be made separately in respect of each wage period within three days from the date of payment).
- (d) name and address of the next of kins of migrant workman.

(2) In case of fatal accident or serious bodily injury to any migrant workman, the contractor shall immediately send telegrams to the specified authorities of both the States and also the next of the kins of the migrant workman intimating death or the nature of serious bodily injury sustained by the migrant workman, as the case may be, date, place and nature of accident. The contractor shall further send written report to the specified authorities concerned and the next of the kind of the migrant workman, under mentioned particulars, by registered post within 24 hours of the occurrence of the accident :—

- (i) Name of the migrant workman.
- (ii) Date, place and nature of accident.
- (iii) Condition of the migrant workman (if alive).
- (iv) Action taken by the contractor/principal employer.
- (v) Remarks.

(3) If the contractor fails to send the telegraphic intimation and/or written report as required under sub-rule (2), the principal employer shall comply with the requirements of sub-rule (2) as early as possible but in any case not later than 48 hours of the time of occurrence of the accident.

24. Return and Report : (1) Every contractor shall furnish a return regarding migrant workman who have ceased to be employed in Form XI to the specified authorities concerned either personally or by registered post so as to reach them not later than 15 days from the date of migrant workman ceases to be employed.

CHAPTER IV

Wages

25. Rate of wages : The rate of wages of a migrant workman in an establishment where he is required to work which is neither same nor of similar kind as is being performed by any other workman in that establishment shall not be less than the rate of wages paid by the principal employer to a workman in the lowest category of workman directly employed by him in that establishment or the minimum rates of wages notified by the Central Government under the Minimum Wages Act, 1948 for the same or similar type of work performed by workmen in any scheduled employment in the area in which the establishment is located, or the rates of wages payable to the workmen for performing same or similar kind of work in that establishment in the State in which the establishment is located, whichever is higher.

5—438 GI/84

Provided that if there is any dispute in this regard or with regard to applicability of wages rates to a migrant workman under sub-clause (b) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Labour Commissioner whose decision shall be final.

26. Wages period : The contractor shall fix wage periods in respect of which wages shall be payable.

27. No wage period shall exceed one month.

28. Payment of wages : The wages of every migrant workman in an establishment by a contractor where less than 1000 workmen are employed shall be paid before the expiry of the seventh day and in other cases before the expiry of tenth day every month.

29. Payment on termination : Where the employment of any migrant workman is terminated by or on behalf of the contractor, the wages earned by the migrant workmen shall be paid before the expiry of the second working day from the day on which his employment is terminated.

30. Mode of payment : All payments of wages shall be made by the contractor on working day at the work premises and in case the work is completed before the expiry of final payments shall be made within forty eight hours of the last working day.

31. Wages due to every migrant workman shall be paid to him direct or to other persons duly authorised by him in this behalf.

32. All wages shall be paid in current coin or in currency or in both. Wages shall be paid without any deduction of any kind except those specified by the Central Government by general or special order in this behalf or permissible under the payment of Wages Act, 1936.

33. A notice showing the wage period and the place and time of disbursement of wages shall be displayed at the place of work and a copy sent by the Contractor to the Principal Employment under acknowledgement.

34. The principal employer shall ensure the presence of his authorised representative at the place and time of disbursement of wages by the contractor to the migrant workman and it shall be the duty of the contractor to ensure the disbursement of wages in the presence of such authorised representative.

35. The authorised representative of the principal employer shall record under his signature a certificate at the end of all the entries in the register of wages or the wages-cum-muster roll, as the case may be, in the following form :—

"Certified that the amount shown in column No. has been made to the migrant workman concerned in my presence on—".

CHAPTER : V

Medical and other facilities to be provided to migrant workmen

36. Holidays, hours of work and other conditions of service : (1) Holidays, hours of work including extra wages for over time work done and other conditions of service of migrant workman shall not be less favourable than those obtaining in that establishment or in similar employments in the area in which the establishment is located, as the case may be.

(2) Where there is any dispute in this regard or with regard to applicability of holidays, hours of work including extra wages for over time work done and other conditions of service to a migrant workman under clause (a) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

37. Medical facilities : (1) The contractor shall ensure provision of suitable and adequate medical facilities for outdoor treatment to the migrant workman free of cost for treatment of any ailment from which the migrant workman or any member of his family may suffer during his employment in the establishment or to meet any preventive measure against epidemic or any virus infection. Wherever any medicine is purchased by a migrant workman from marked on the basis of the

prescription issued by any Doctor provided by the contractor or the principal employer, as the case may be or any registered medical practitioner, as the cost of such medicine shall be reimbursed by the contractor to the migrant workman concerned within a period of seven days from the date of presentation of the bill by the migrant workman.

(2) In the vest of migrant workman or any of his family members suffering from any ailment requiring hospitalisation during his employment in the establishment, the contractor shall promptly arrange for the hospitalisation of the migrant workman or the concerned member of his family. The contractor shall bear entire expenses on treatment, hospital charges (including diet), if any, and travel expenses for the patient from the place of his/her residence to the hospital and back.

(3) Every contractor shall provide and maintain so as to be readily accessible during all working hours first-aid boxes at the rate of not less than one box for one hundred and fifty workmen or part thereof.

(4) The first aid box should be distinctly marked with a Redcross on a wide ground and shall contain the following equipment, namely :—

(a) for the establishment in which number of migrant workman employed does not exceed fifty,

each first-aid box shall contain the following equipment :—

- (i) 6 small sterilised dressings,
- (ii) 3 medium size sterilized dressings
- (iii) 3 large size sterilized dressings,
- (iv) 3 large sterilized burn dressings,
- (v) 1 (30 ml) bottles containing a two per cent alcoholic solution of iodine
- (vi) 1 (50 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label,
- (vii) 1 snake-bite lancet,
- (viii) 1 (20 cms) bottle of potassium permanganate crystals,
- (ix) 1 pair scissors
- (x) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director-General Factory Advice Service and Labour Institutes, Government of India.
- (xi) A bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin,
- (xii) Ointment for burns; and
- (xiii) A bottle of suitable surgical antiseptic solution.

(b) For establishments in which the number of migrant workman exceeds fifty each first-aid box shall contain the following equipment :—

- (i) 12 small sterilized dressings;
- (ii) 6 medium size sterilized dressings,
- (iii) 6 large size sterilized dressings;
- (iv) 6 large size sterilized burn dressings;
- (v) 6 (15 cms.) packets sterilized cotton wool;
- (vi) 1 (60 ml) bottle containing a two per cent alcoholic solution of iodine;
- (vii) 1 (60 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label;
- (viii) 1 roll of adhesive plaster;
- (ix) a snake-bite lancet;
- (x) 1 (30 cms) bottle of potassium permanganate crystals;
- (xi) 1 pair scissors
- (xii) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director General of Factory Advisory Service and Labour Institutes, Government of India.
- (xiii) A bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin;
- (xiv) ointment for burns; and
- (xv) A bottle of suitable surgical antiseptic solution.

(5) Adequate arrangements shall be made for immediate recuperation when necessary.

(6) Nothing except the contents mentioned in sub-rule (4) shall be kept in the first aid box.

(7) The first-aid box shall be in charge of a responsible person who shall always be readily available during the working hours of the establishment.

(8) The person in charge of the first-aid box shall be person trained in first-aid treatment, in establishments where the number of migrant workmen is one hundred and fifty or more.

38. *Protective clothing* : (1) The contractor shall provide to every migrant workman where the temperature falls below 20 degree centigrade, protective clothing consisting of the woollen coat and one woollen trousers once in two years.

Provided that where the temperature falls below 5 degree centigrade an woollen overcoat shall also be provided to the migrant workman once in three years.

(2) The protective clothing shall be provided by the contractor to every migrant workman before onset of winter season in the area where the establishment is located or on the 30th day of September, whichever is earlier.

39. *Drinking water, latrines, urinals and washing facilities* : (1) The contractor shall provide sufficient quantity of wholesome drinking water, sufficient number of sanitary latrines and urinals, washing facilities for the migrant workmen at the establishment in the case of existing establishments within seven days of the commencement of employment of migrant workmen therein.

(2) If any of the facilities is not provided by the contractor within the specified period, the same shall be provided by the principal employer within seven days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

40. *Rest rooms* : (1) In every place where migrant workmen are required to halt at night in connection with the working of the establishment and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain rest rooms or other suitable alternative accommodation within fifteen days of the coming into force of the rules in case of the existing establishment and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the amenity is not provided by the contractor within the specified period, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

(3) Separate rooms shall be provided for female migrant workmen.

(4) Effective and suitable provisions shall be made in every room for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air, and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural and artificial lighting.

(5) The rest room, or other suitable alternative accommodation shall be of such dimensions so as to provide at least a floor area of 1.1 square metre for each person.

(6) The rest room/rooms or other suitable alternative accommodation shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, wind, rain and shall have smooth hard and impervious floor surface.

(7) The rest rooms or other suitable accommodation shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

41. *Canteens* : (1) In every establishment wherein work regarding the employment of migrant workmen is likely to continue for six months and wherein migrant workmen numbering one hundred or more are ordinarily employed and adequate canteen shall be provided by the contractor for the use of such migrant workmen within sixty days of the date of coming into force of the rules in the case of the existing establishment and within sixty days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the contractor fails to provide canteen within the time laid down the same shall be provided by the principal

the employer, sixty days of the expiry of the time allowed to the contractor.

(3) The canteen shall be maintained by the contractor or principal employer, as the case may be, in an efficient manner.

(4) The canteen shall consist of at least lighted at all kitchen, store-room, pantry and washing places separately for migrant workmen and for utensils.

(5) (1) The canteen shall be sufficiently lighted at all times when any person has access to it.

(2) The floor shall be made of smooth and impervious material and inside walls shall be lime-washed or colour-washed at least once in each year.

Provided that the inside walls of the kitchen shall be lime-washed every four months.

(6) (i) The precincts of the canteen shall be maintained in a clean and sanitary condition.

(ii) Waste water shall be carried away in suitable covered drains and shall not be allowed to accumulate so as to cause a nuisance.

(iii) Suitable arrangements shall be made for the collection and disposal of garbage.

(7) The dining hall shall accommodate at a time at least 30 per cent of the migrant workmen working at a time.

(8) The floor area of the dining hall, excluding the area occupied by the service counter and any furniture except tables and chairs shall be not less than one square metre per diner to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(9) (i) A portion of the dining-hall and service counter shall be partitioned off and reserved for women migrant workmen in proportion to their number.

(ii) Washing places for women shall be separate and screened to secure privacy.

(10) Sufficient tables, stools, chairs or benches shall be available for the diners to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(11) (i) There shall be provided and maintained sufficient utensils, crockery, cutlery, furniture and other equipment necessary for the efficient running of the canteen.

(ii) The furniture, utensils and other equipment shall be maintained in a clean and hygienic condition.

(12) (i) Suitable clean cloths for the employees serving in the canteen shall also be provided and maintained.

(ii) A service counter, if provided, shall have top of smooth and impervious material.

(iii) Suitable facilities including an adequate supply of hot water shall be provided for the cleaning of utensils and equipment.

(13) The foodstuffs and other items to be served in the canteen shall be in conformity with the normal habits of the migrant workmen.

(14) The charges for meals, other foodstuffs, beverages and any other items served in the canteen shall be based no-profit, no-loss basis and shall be conspicuously displayed in the canteen.

(15) In arriving at the prices of food-stuffs and other articles served in the canteen the following items shall not be taken into consideration as expenditure, namely :—

(a) The rent for the land and buildings;

(b) The depreciation and maintenance charges for the building and equipment provided for in the canteen;

(c) The cost of purchase, repairs and replacement of equipments including furniture, crockery, cutlery and utensils;

(d) The Water charges and other charges incurred for lighting and ventilation;

(e) The interest on the amounts spent on the provisions and maintenance of furniture and equipment provided for in the canteen.

(16) The books of accounts and registers and other documents used in connection with the running of the canteen shall be produced on demand to an Inspector.

(17) The accounts pertaining to the canteen shall be audited once every twelve months by registered Accountants and Auditors.

Provided that the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) may approve of any other persons to audit the accounts, if he is satisfied that it is not feasible to appoint a registered Accountant and Auditor in view of the site or the location of the canteen.

42. *Latrines and Urinals*. (1) Latrine shall be provided in every establishment on the following scale namely—

(a) Where females are employed, there shall be at least one latrine for every 25 females;

(b) Where males are employed, there shall be at least one latrine for every 25 males;

Provided that where the number of males or females exceeds 190, it shall be sufficient if there is one latrine for 25 males or females, as the case may be upto the first 100 and one for every 30 thereafter.

(2) Every latrine shall be under cover and so partitioned off as to secure privacy, and shall have a proper door and fastenings.

(3) (i) Where workers of both sexes are employed there shall be displayed outside each block of latrine and urinal a notice in the language understood by the majority of the workers 'For Men Only' or 'For Women Only', as the case may be.

(ii) The notice shall also bear the figure of a man or a woman, as the case may be.

(4) There shall be at least one urinal for male workers upto fifty and one for female upto fifty employed at a time.

Provided that where the number of male or female workmen, as the case may be exceeds 500 it shall be sufficient if there is one urinal for every fifty females upto the first 500 and one for every 100 or part thereof thereafter.

(5) The latrines and urinals shall be conveniently situated and access to workers at all times at the establishment.

(6) (i) The latrines and urinals shall be adequately lighted and shall be maintained in a clean and sanitary condition at all time.

(ii) Latrines and urinals other than those connected with a flush sewage system shall comply with the requirements of the public health authorities.

(7) Water shall be provided by the means of tap or otherwise so as to be conveniently accessible in or near the latrine and urinals.

43. *Washing facilities*: (1) In every establishment adequate and suitable facilities for washing shall be provided and maintaining for the use of migrant workmen employed therein.

(2) Separate and adequate screening facilities shall be provided for the use of male and female migrant workmen.

(3) Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in clean and hygienic condition.

44. *Creche*: (1) In every establishment where 20 or more workmen are originally employed as migrant workmen and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain two rooms of reasonable dimensions for the use of their children under the age of six years, within fifteen days of the coming into force of the rules, in case of existing establishment and within fifteen days of the commencement of the employment of not less than twenty women as migrant workmen in new establishments.

(2) One of such rooms shall be used as play room for the children and the other as bedroom for the children.

(3) If the contractor fails to provide the creche within the time laid down, the same shall be provided by the principal Employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the contractor.

(4) The contractor or the principal employer as the case may be, shall supply adequate number of toys and games in the play rooms and sufficient number of cots and beddings in the sleeping room.

(5) The creche shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, damp, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface

(6) The creche shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water

(7) Effective and suitable provisions shall be made in every room of the creche for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural or artificial lighting

45 *Residential accommodation* (1) The contractor shall provide to every migrant workman—

(i) in case he is accompanied by any other member of his family a suitable quarter consisting of minimum one room having at least a floor area of 10 square metres, verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine, one common bathroom for every three such quarters, and

(ii) in case he is unaccompanied by any other member of his family a suitable barrack so as to accommodate not more than ten such migrant workmen, having at least a floor area of not less than 6.5 square metres for each such migrant workmen making use of the barrack a verandah and adequate additional space for cooking food as well as one common sanitary latrine and one common bathroom for every ten such migrant workmen, within fifteen days of coming into force of the rules in the cause of the existing establishments, and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in new establishments

(2) Every quarter and the barrack shall be so constructed as to afford adequate ventilation, protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface

(3) The quarters or the barracks, as the case may be, shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water

(4) The area in which the quarters and/or the barracks are located as well as the latrines and the bathrooms provided therein shall be kept in a clean and sanitary condition at all times

(5) If the amenities referred to in sub-rule (1) are not provided by the contractor within the period prescribed, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period laid down in the said sub-rule

(6) If there is any dispute or disagreement regarding suitability or adequacy of provision of any of the amenities referred to in sub-rule (1) to (4) the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

46 Liability of the principal employer in certain cases : If any allowance required to be paid under section 14 or section 15 to a migrant workmen employed in an establishment to which this Act applies is not paid by the contractor or if any facility specified in section 16 is not provided for the benefit of such migrant workmen, such allowance shall be paid, or as the case may be the facility shall be provided, by the principal employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the contractor under the rules except where otherwise provided for in the relevant rules

Provided that in case of illness requiring urgent medical attention of hospitalisation as the case may be, the principal employer shall provide the same immediately on the failure of the contractor to do so

47 Relaxation in certain cases : If the contractor or principal employer as the case may be, has already provided any facility relating to supply of wholesome drinking water or rest-rooms or latrines and urinals or washing canteen or creche or first-aid is required under any Act applicable to the establishment and the same is adequate and also available for use for the migrant workmen, that facility, shall be deemed to be provided for under these rules.

CHAPTER : VI

Registered and Records collection of statistics

48 Registers of contractors Every principal employer shall maintain in respect of each registered establishment a register of contractors in Form-I.

49 Register of persons employed Every principal employer and contractor shall maintain in respect of each establishment where the employees migrant workman a register in Form-XIII.

50 Service certificate On termination of employment for any reason whatsoever the contractor shall issue to the migrant, workman whose services have been terminated a service certificate in Form-XIV

51 Displacement-cum-outward journey allowances sheet and return journey allowances register : (1) Every contractor shall maintain displacement cum outward journey allowance sheet as required under sub-rule (2) of rule 30 in Form-XV and return journey allowance register as required under sub-rule (3) of rule 30 in the Form-XVI

(2) Entries in the sheet and the register required to be maintained under sub-rule (1) shall be authenticated by the contractor or his duly authorised representative

52 Muster roll, wages register, deductions register and overtime register (1) In respect of establishments which are governed by the payment of wages Act, 1936 and the rules made thereunder or the Minimum Wages, Act, 1948, and the rules made thereunder, contract labour (Regulation and Abolition) Act, 1970, and the rules made thereunder, the following registers and records required to be maintained by the contractor as employer under those Acts and Rules shall be deemed to be registered and records to be maintained by the contractor under these Rules

- (a) muster roll,
- (b) register of wages,
- (c) register of deductions,
- (d) register of fines,
- (e) register of overtime,
- (f) register of advance.

(2) In respect of establishments not covered by any of the Acts or the rules referred to in sub-rule (1) the following provisions shall apply, namely —

(a) Every contractor shall maintain a Muster Roll Register and Register of wages in Forms-XVII and Form-XVIII respectively,

(b) Signatures or thumb impression of every migrant workman on the register of wages shall be obtained and entries therein shall be authenticated by the signature of the contractor or his authorised representative, and duly certified by the authorised representative of the principal employer as required by rule 35.

(c) Register of deduction, register of fines and register of advance —Register of deduction for damage or loss, register of fines and register of advances shall be maintained by every contractor in Form X, IX, XX and XXI respectively

(d) Every contractor shall maintain register of overtime in Form-XXII

(3) Notwithstanding anything contained in these rules where a combined or alternative form is sought to be used for the contractor to avoid duplication of work for compliance with the provisions of any other Act or the rules framed thereunder or any rules are introduced for better administration, alternative suitable form or forms in lieu of any of the forms prescribed under these rules, may be used with the previous approval of the Deputy Chief Labour Commissioner (Central)

53 Maintenance and preservation of registers —(1) All registers and other records required to be maintained under the Act and rules shall be maintained complete and upto date, and unless otherwise provided for, shall be kept at an office or the nearest convenient building within the precincts of the workplace or at place, if any, specified by the Inspector on the specific request made by the contractor in this behalf

(2) All the registers shall be maintained legibly in English or Hindi.

(3) All the registers and other records shall be preserved in original for a period of three calendar years from the date of last entry made therein.

(4) All the registers, records and notices maintained under the Act or rules shall be produced on demand before the Inspector or Deputy Labour Commissioner (Central) or any other authority under the Act or any person authorised in that behalf by the Central Government.

(5) Where no deduction or fine has been imposed or no overtime has been worked during any wage period, a 'Nil' entry shall be made across the body of the register at the end of every wage period indicating also in precise terms the wage period to which the 'NIL' entry relates in the respective registers maintained in Form XIX and XXI respectively.

54. Display of an abstract of the Act and the Rules : Every contractor shall display an abstract of the Act and the rules in English and Hindi and in the language spoken by majority of migrant workmen in such form as may be approved by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central).

55. Notices : (1) (i) Notices showing the rates of wages, hours of work, wage periods, dates of payment of wages, names and address of the Inspector having jurisdiction, and date of payment of unpaid wages shall be displayed in English and in Hindi and in the local language understood by the majority of the workers in conspicuous places at the establishment and the work site by the principal employer or the contractor as the case may be.

(ii) The notices shall be correctly maintained in a clean and legible condition.

(2) A copy of the notice shall be sent to the Inspector and whenever any changes occur, the same shall be communicated to him forthwith.

56. Periodical returns : (1) Every contractor shall send half yearly return in Form XXIII (in duplicate) so as to reach the licensing officer concerned not later than thirty days from the close of the half year.

Note : Half year for the purpose of this rule means "A period of six months commencing from 1st January and in July every year."

(2) Every principal employer of a registered establishment shall send annually return in Form—XXIV (in duplicate) so as to reach the registering officer concerned not later than the 15th February the end of the year to which it relates.

57. (1) The Collector or the Inspector or any other authority under the Act, shall have powers to call for any information or statistics in relation to migrant workmen from any contractor or principal employer at any time by an order in writing.

(2) Any person called upon to furnish the information under sub-rule (1) shall be legally bound to do so.

CHAPTER VII

LEGAL AID TO MIGRANT WORKMEN

58. Legal aid : On receipt of a written application from migrant workmen or in the event of his death, from next of his kin for providing legal aid in relation to any proceedings before the Authority under section 15 of the Payment of Wages Act, 1936 or Authority under section 20 of the Minimum Wages Act, 1948 or appropriate Labour Court under section 33(2) of the Industrial Disputes Act, 1947 or Commissioner for Workmen's compensation under the Workmen's Compensation Act, 1923, in which the migrant workmen or his legal heir is a party, the specified authority concerned, if he is satisfied, may with the prior approval of the Collector engage an advocate to conduct the relevant proceedings on behalf of the migrant workman or his legal heir as the case may be and meet all legal expenses in this regard.

By order and in the name of the Administrator.

K. D. SINGH
Secretary to the Administrator,
Dadra & Nagar Haveli Silvassa.

FORM I

[See Rule 3(1)]

Application for registration of establishments employing Migrant Workmen.

1. Name and location of the establishment.
2. Postal address of the establishment.
3. Full name and address of the principal employer (furnish father's/husband's name in the case of individuals).
4. Name and address of the directors/particularly partners (in case of companies and firms).
5. Full name and address of the Manager or person responsible for the supervision and control of the establishment.
6. Nature of work carried on in the establishment.

FORM : II

[See Rule 4 (1)]

Certificate of Regulation

Date.....

Union Territory of Dadra and Nagar Haveli.
Office of the Registering Officer.

A certificate of registration containing the following particulars is hereby granted under clause (a) of sub-section (2) of section 4 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Condition of Service) Act, 1979 and the rules made there under to.....

1. Nature of work carried on in the establishment.....
2. Name and address of contractors.....
3. Nature of work for which migrant workmen are to be employed or are employed.....
4. Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractor.....
5. Other particulars relevant to the employment of migrant workmen....
 - (i)
 - (ii)

Signature of Registering Officer
with seal.

FORM : III
[See Rule 4(2)]
Register of Establishment.

Sl. No.	Registration No. & date.	Name and address of the establishment registered.	Name of the Principal employer and his address.	Type of business, trade, industry, manufacture, or occupation, which is carried on in the establishment.	Maximum No. of migrant workmen directly employ on any day
1	2	3	4	5	6

Name and address of contractor.	Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed.	Maximum No. of migrant workmen employed on any day through a contractor.	Probable duration of employment of migrant workmen.	Remarks
7	8	9	10	11

FORM IV

See Rule 7(1)

Application for licence for recruitment.

1. Name and address of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals.)
2. Date of birth and age (in case of individuals).
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.
4. (a) Name and address of the establishment;
(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on in the establishment;
(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act;
(d) Name and address of the principal employer.
5. Particulars of migrant workmen.
 - (a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.
 - (b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).
 - (c) Name and address of the agent or Manager of the contractor at the work site;
 - (d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on date;
 - (e) Names and address of the directors/partners (in case of companies and firms).
 - (f) Name(s) and address(es) of the person(s) in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.
6. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.
7. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or an earlier contract. If so, the date of such order.
8. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so give details of the principal employer, establishment, and nature of work.

9. Whether a certificate by the Principal employer in Form VI is enclosed.

10. Amount of licence fee paid—No. of crossed demand draft and date.

11. Amount of security deposit, if any.

Declaration : I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place :

Signature of the Applicant
(Contractor)

Date :

Note : The application should be accompanied by a crossed demand draft showing the payment of the prescribed licence fee and security deposit, if any and a certificate in Form V from the Principal Employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft for fees.

Signature of the Licensing Officer.

FORM V

[See Rule 7 (2)]

Application for Licence for employment.

1. Name and address of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals).
2. Date of birth and age (in case of individuals).
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.
 - (a) Name and address of the establishment;
 - (b) Type of business, trade, industry manufacture or occupation, which is carried on in the establishment;
 - (c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act;
 - (d) Name and address of the principal employer.

4. Particulars of migrant workmen.

- (c) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.
- (b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).
- (c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work site;
- (d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date;
- (e) Names and addresses of the Director/Particulars (in case of companies and firms).
- (f) Name(s) and address(s) of the person(s) in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.

5. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.

6. Whether there was any order against the contractor revoking of suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.

7. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five year. If so, give details of the principal employer, establishment of and Nature of work.

8. Whether a certificate by the Principal employer in Form VI is enclosed.

9. Amount of licence fee paid. No. of crossed demand draft and date.

10. Amount of security deposit, if any.

Declaration : I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place :

Signature of the Applicant.
(Contractor)

Date :

Note : The application should be accompanied by a crossed demand draft showing the payment of the prescribed fee and security deposit, if any and a certificate in Form VI from the Principal employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft for fees.

Signature of the Licensing Officer.

FORM VI

[See Rule 7 (3)]

Form of certificate by Principal Employer.

Certified that I have engaged the applicant (Name of the Contractor) as a contractor in my establishment. I undertake to be bound by all the provisions of the inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 and the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Central Rules, 1980 in so far as the provisions are applicable to me in respect of the employment of migrant workmen by the applicant in my establishment.

Place :

Date :

Signature of Principal employer
Name and address of Establishment.

FORM VII

[See Rule 10(2)]

Application for adjustment of Security Deposit.

Name and address of the Contractor.	No. and date of application for fresh licence.	Date of expiry of previous licence.
1	2	3
Whether the previous licence of the contractor was suspended or revoked.	No. and date of the crossed demand draft of security deposit in respect of the previous licence.	Amount of previous security deposit.
4	5	6

Amount of security deposit for the fresh licence	No. and date of crossed demand draft of the balance security deposit deposited with the fresh application	No. and date of certificate of registration of the establishment in relation to which the fresh licence is applied for	Name and address of the Principal employer
7	8	9	10

Particulars of fresh application	Remarks
11	12

Place :

Date :

Signature of Applicant.

FORM : VIII

[See Rule 11 (1)]

Union Territory of Dadra and Nagar Haveli.

Office of Licensing Officer.

Licence No. Date Fee paid Rs.

LICENCE

Licence is hereby granted to under section 8 (1) of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979, subject to the conditions specified in the Annexure.

2. This licence is for doing the work of (Nature of work to be indicated) in the establishment of (name of principal employer to be indicated) at (place of work to be indicated)

3. The licence shall remain in force till (date to be indicated)."

Signature and Seal of Licensing Officer.

RENEWAL

[See Rule 14]

Date of renewal	Fee paid for renewal	Date of Expiry
1.		
2.		
3.		
4.		

Date

Signature and seal of the
Licensing Officer

ANNEXURE

The licence is subject to the following conditions.

1. The licence shall be non-transferable.
2. The number of workmen employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in the application for licence.

3. Save as provided in these rules the fees paid for the grant, or as the case may be, for renewal of licence shall be non-refundable.

4. The rates of wages payable to the migrant workmen by the Contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment where applicable, and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed.

5. (a) in cases where the migrant workmen employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the Principal employer of the establishment, the wage rates, holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the principal Employer of the establishment on the same of or similar kind of work;

Provided that in the case of any disagreement with to the type of work, the same shall be decided by the Deputy Chief Labour Commissioner (Central) whose decision shall be final.

(b) in other cases the wage rates, holidays, hour of work and conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be such as prescribed in these rules.

6. Every migrant workmen shall be entitled to allowances, benefits, facilities etc., as prescribed in the Act and these Rules.

7. No female migrant workmen shall be employed by any contractor before 6 a.m. or after 7. p.m.

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workman in Pit head Baths, Creches and Canteens and as Midwives Nurses in hospitals and dispensaries.

8. The contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the licensing officer.

9. The contractor shall comply with all the provisions of the Act and these Rules.

10. A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.

FORM : IX

[See Rule 15 (2)]

Application for Renewal of Licence.

5. Number and date of the crossed demand draft enclosed.
place :
Date :

Signature of the Applicant.

1. Name and address of the contractor.
2. Number and date of the licence .
3. Date of expiry of the previous licence.
4. Whether the licence of the contractor was suspended or revoked.

(To be filled in the Office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with crossed demand draft No. and date:

Signature of the Licensing Officer

FORM : X

(See Rule 21)

(Form in which to furnish particulars in respect of requirement and employment of migrant workmen/workmen as prescribed under sub-rule (1) of Rule 21, to the authorities specified under the explanation below sub-section (2) of section 12 of Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Services Act, 1979).

1. Name and address of the Contractor.....
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....
3. Name and address of the establishment.....
4. Name and address of the Principal Employer.....
5. Name of the State in which the place of work is located.....
6. Name of the State in which recruitment was made.....

Sr. No.	Name of migrant	Father's/Husband's name	Sex	Age	Permanent home address
1	2	3	4	5	6

Name and address of the next of kin of the workmen	Place and address of residence in the State	Amount of displacement allowance paid	Amount of outward journey allowance paid
7	8	9	10

Amount of wages for outward journey period paid	Nature of job required to be performed	Date of recruitment	date of employment	Details of rate of wages and other allowances payable
11	12	13	14	15

Period of Contract of other employment	Details of service conditions	Remarks
16	17	18

Signature of Contractor or his
authorised representative.

Date :

Submitted to

1.

Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed).

2.
(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited).

Copy forwarded

.....
(The Principal Employer)

Signature of the Contractor or his
authorised representative.

Date

NOTE :—In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one State, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

FORM : XI

Return to be sent by the Contractor to the authorities specified under explanation below sub-section (2) of section 12 of Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Condition of Service) Act, 1979.

1. Name and address of the contractor.....
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....
3. Name and address of the establishment.....
4. Name and address of the Principal Employer.....
5. Name of the State on which the place of work is located.....
6. Name of the State in which recruitment was made.....

Sr. No.	Name of migrant workmen	Father's/Husband's Name	Sex	Designation	Age	Permanent home address, indicate the State.	Place and address of residence in home State	Date of employment	Date on which ceased to be employed.	Total days worked
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Details of rates of wages and other allowances paid	Amount of displacement allowance paid	Amount of outward journey allowances and wages for outward journey paid	Amount of return journey allowance and wages for return journey paid	Total wages paid	Details of compensation and other allowances	Amount of education if any	Amount of advance if any, paid	Amount of advance if any, recovered	Remarks
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

DECLARATION

I/We hereby declare that all wages, other dues including displacement allowance, outward return journeys allowances and wages for journeys period payable to migrant workman/workmen names above and employed by me/us have been paid by me/us to him/them.

Place.....
Date

Signature of the Contractor or his
authorised representative.

Submitted to

1.
2.
(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed).

3.
(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited)

Copy forwarded to.....
(The Principal Employer)

Signature of the Contractor or his
authorised representative:

Date :

NOTE :—In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one States, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

FORM : XII

(See Rule 48)

Register of Contractor

1. Name and address of the Principal Employer.....

2. Name and address of the establishment.....

Sr. No.	Name and address of contractor	Nature of work on contract	Location of con- tract work	Period of contract		Maximum No. of migrant workmen employed by con- tractor
				From	To	
1	2	3	4	5	6	7

FORM : XIII

(See Rule 49)

(Register of Workmen Employed by Contractor)

Name and address of contractor.....	Name and address of establishment in/ under which migrant workmen are employer
-------------------------------------	--

Name and address of Principal Employer

Sr. No.	Name and sur-name of migrant workmen	Age and sex	Father's/Husband's name	Nature of employment/designation	Permanent Home Address of migrant workmen (Village and Tehsil/Taluk and District)	Local address	Date of Commencement employment
1	2	3	4	5	6	7	8

Signature or thumb impression of migrant workmen	Date of termination of employment	Reasons for termination	Remarks
9	10	11	12

Signature of Contractor or his
authorised representative.

FORM : XIV

(See Rule 50)

Service Certificate.

Name and address of Contractor Name and address of establishment in/under which migrant workmen are employed.....

Nature and address of the migrant workman..... Name and address of Principal Employer.....

Age or Date of Birth

Identification Marks.....

Father's/Husband's name.....

Sr. No.	Total period for which employed		Nature of work done	Rate of Wages (with Particulars of unit in case of piece-work).	Remarks
	From	To			
1	2	3	4	5	6

FORM : XV

[(See Rule 51(1))]

Displacement and Outward journey allowances sheet

Name and address of the Contractor..... Name and address of the establishment.....

Name and address of the Principal Employer..... Month and year.....

Sr. No.	Name of the migrant workman	Father's/Husband's name	Permanent home address indicating the State	Place & address of residence in the home state	Designation	Rate of wages	Wages payable in a month	Place of recruitment	Place of work with address indicating the State
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Railway station/ bus stand nearest to the place of residence	Railway station/ bus stand nearest to the place of work	Date and time of commencement of journey from the place of residence	Expected date and time of arrival at the place of work	Details of modes of journeys from the place of residence in the home State to the place of work	Amount of bus fare and/or second class train fare and/or other journey expenses separately as per the modes of journeys indicated in Col
11	12	13	14	15	16

Total of amounts indicated in column No. 16.	Amount of displacement allowance Rs. Ps.	Amount of outward journey allowance	Wages for outward journey period	Total amount paid	Date on which paid
17	18	19	20	21	22

Signature or thumb impression of the migrant workman	Actual date and time of arrival at the place of work	Balance wages for outward journey if any, payable	Date of payment of the balance wages indicated in col. No. 25	Signature or thumb impression of the migrant workman	Remarks
23	24	25	26	27	28

NOTE:—

Indicate separately different mode of journey entries are to be made against each individual migrant workman.

Signature of the Contractor or his authorised representative.

Date.....

FORM : XVI

[See Rule 51(1)]

Return Journey Allowance Register.

Name and address of the Contractor Name and address of the establishment.....

Name and address of the principal employer Month and year.....

Sl. No.	Name of the migrant workman	Father's/Husband's name	Permanent home address indicating the State	Place and Address of residence in the home State	Designation	Rate of wages	Place of work	Railway Station/bus stand nearest to the place of work
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Railway station/bus stand nearest to the place of residence in the home State	Date and time of commencement of journey from the place of work	Expected date and time of arrival at the residence in home State	Expected modes of journeys from the place of work to place of residence in the home State	Amount of bus fare and/or second class train fare and/or other journey expenses, separately as per expected mode of journeys indicated in column No. 13
10	11	12	13	14

Total amounts indicated in column No. 14	Amount of return journey allowance	Wages for return journey period	Total amount paid	Date on which paid	Signature or thumb impression of the migrant workman	Remarks
15	16	17	18	19	20	21

*Indicate separately different modes of journey.

NOTE :—Entries are to be made against each individual inter-State migrant workmen.

Signature of the Controller or his authorised representative

Date:.....

Amount of wages earned					Deductions if any, (indicate nature)	Net amount paid	Signature/ Thumb impression of inter-State migrant work- man	Initials of Contractor or his authorised representative
Basic wages	Dearness Allowance	Overtime	Other cash payments (Nature of payment to be indicated)	Total				
8	9	10	11	12	13	14	15	16

FORM : XIX

[See rule 52(2)(c)]

Register of Deduction for Damage or Loss

Name and address of Contractor Name and address of establishment in/
under which inter-state migrant workmen
are employed

Nature and Location of work Name and Address of Principal Em-
ployer

Sl. No.	Name of inter-State Migrant workman	Father's/Husband's name	Designation/Nature of employment	Particulars of damage or loss	Date of damage or loss	Whether inter-State migrant workman showed causes against deduction
---------	-------------------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------------	------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Name of person in whose presence employee's explanation was heard	Amount of deduction imposed	No. of instalments.	Date of Recovery		Remarks
			First instalment	Last instalment	

8	9	10	11	12	13
---	---	----	----	----	----

FORM : XX

[See rule 52(2)(c)]

Register of Fines.

Name and address of Contractor Name and address of establishment in/
under which inter-State migrant workmen are employed

Nature and location of work Name and address of Principal Employer

Sl. No.	Name of inter-State Migrant workmen	Father's Husband's name	Designation nature of Employment	Act/Omission for which fine imposed	Date of offence
---------	-------------------------------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Whether inter-State migrant workman showed cause against fine	Name of person in whose presence employee's explanation was heard	Wage periods and wages payable	Amount of fine imposed	Date of which fine realised	Remarks
---	---	--------------------------------	------------------------	-----------------------------	---------

7	8	9	10	11	12
---	---	---	----	----	----

FORM : XXI

[See Rule 52(2)(c)]

Register of Advance.

Name and address of Contractor

Name and address of establishment
in/under which inter-State migrant work-
men are employed

Nature and location of work

Name and address of Principal Employer
.....

Sl. No	Name of inter-state migrant workman	Father's/Husband's name	Nature of employment/ designation	Wage period and wages payable	Date and amount of advance given
1	2	3	4	5	6

Purpose(s) for which advance made	No. of instalments by which advance to repaid	Date and amount of each instalment re-paid	Date on which last instalment was repaid.	Remarks
7	8	9	10	11

FORM : X XII

[See rule 52(2)(d)]

Register of Overtime

Name and address of Contractor

Name and address of establishment
in/under which migrant workmen
are employed

Nature and location of work

Name and address of Principal
Employer

Sr. No.	Name of inter-State Migrant workman	Father's/Husband's name	Sex	Designation/nature of employment	Date on which overtime worked
1	2	3	4	5	6

Total overtime worked or production in case of piece-rated	Normal rates of wages	Overtime rate of wages	Overtime earnings	Date on which overtime wages paid	Remarks.
7	8	9	10	11	12

FORM : XXIII

[See rule 56 (1)]

Return to sent by the Contractor to the Licensing Officer.
Half-Year ending.....

- Name and address of the Contractor.
- Name and address of the establishment.
- Name and address of the Principal Employer.
- Duration of contract; From..... to
- No. of days during the half year on which—
 - the establishment of the principal employed had worked.
 - the contractor's establishment had worked.
- Maximum number of inter-State migrant workmen employed on any day during the half-year;

Men	Workmen	Children	Total
-----	---------	----------	-------

- (i) Daily hours of work and spread over—
 - Whether weekly holiday observed and on what day—
 - if so, whether it was paid for—
 - No. of man-hours of overtime worked—

- Number of mandays worked by—

Men	Workmen	Children	Total
-----	---------	----------	-------

 Note :—Wages shall not include wages for period of outward and return journeys.
- Amount of deductions from wages, if any—

Men	Workmen	Children	Total
-----	---------	----------	-------
- Amount of displacement allowance paid

Men.	Workman.	Children.	Total
------	----------	-----------	-------
- Amount of outward journey allowance paid.

Men.	Workman.	Children.	Total
------	----------	-----------	-------
- Amount of wages for outward journeys period paid.

Men	Workmen	Children	Total
-----	---------	----------	-------

14. Amount of return journeys allowance paid.
Men. Workmen. Children. Total (vi) Drinking water.
(vii) Creche;
15. Amount of wages for return journeys period paid.
Men. Workmen. Children. Total (viii) Medical facilities.
(iv) First Aid.
16. Whether the following have been provided;
(i) Residential accommodation. (If the answer is 'yes' state briefly nature/standards provided).
(ii) protection clothing. Place.....
(iii) Canteen. Date.....
(iv) Rest Room. Signature of Contractor
(v) Latrine and Urinals.

FORM : XXIV

[See Rule 56(2)]

Annual Return of Principal Employer to be sent to the

Registering Officer

Year ending 31st December

1. Full name and address of the Principal Employer
2. Name of establishment;
(a) District
- (b) Postal address
- (c) Nature of operation/industry/work carried on
3. Full name of the Manager or person responsible for supervision and control of the establishment
4. Number of contractors who worked in the establishment during the year (Give details in Annexure)
5. Nature of work/operations on which Migrant workman was employed
6. Total number of days during the year on which migrant workman was employed
7. Total number of mandays worked for by migrant workman during the year
8. Maximum number of workmen employed directly on any day during the year
9. Total number of days during the year on which direct labour was employed
10. Total number of mandays worked by directly employed workmen
11. Change, if any, in the management of the establishment its location, or any other particulars furnished to the Registering Officer in the application for Registration indicating also the dates

Place

Principal employer

Date

ANNEXURE TO FORM

Name and Address of the contractor.	Period of contract From to	Nature of	Maximum number of workers employed by each contractor	No. of days worked	No. of mandays worked
1	2	3	4	5	6

